

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»
(ГБПОУ АТСП)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АТСП

_____ Е.Ю. Архипова

« ____ » _____ 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Арзамасский техникум строительства и
предпринимательства»
на 2024-2025 учебный год

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ТЕХНИКУМА	6
РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА	8
ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	11
ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	15
ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА	18
ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ	20
ПЛАН РАБОТЫ СТАРШЕГО МАСТЕРА	29
ПЛАН РАБОТЫ ПЯТИ МАСТЕРСКИХ	31
ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	33
ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА	37
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	40
ПЛАН РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА	113
ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «IT-куб»	115
ПЛАН ОБЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ	121
ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИТСА ПО КАДРАМ	123
ПЛАН ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	126
ПЛАН РАБОТЫ МЕХАНИКА	128
ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО ЗАКУПКАМ	129
ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА	130
ПЛАН РАБОТЫ ЮРИСТКОНСУЛЬТА	131
ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ	132

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План работы техникума на 2024-2025 учебный год разработан на основании:

1. Конституции РФ.
2. Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).
4. Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

Миссия техникума: Предоставление качественных образовательных услуг в области профессионального образования, дополнительного образования, обеспечение инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях изменяющегося рынка труда.

Единая тема: ««Развитие профессиональной компетентности педагогов как фактор повышения качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС СПО»».

Основные направления деятельности:

- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Создание практико-ориентированной образовательной среды;
- Продвижение техникума на рынке образовательных услуг Нижегородской области;
- Дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями;
- Сохранение контингента обучающихся;
- Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ГБПОУ АТСП;
- Цифровизация профессий и специальностей (появление сегмента дистанционного обучения в системе подготовки кадров; повышение квалификации педагогических работников в целях обеспечения преподавания дистанционных курсов);
- Реализация программ дополнительного образования для взрослых и детей;
- Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- Всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- Организация участия в олимпиадном движении молодых профессионалов, Абилимпикс;
- Организация и проведение демонстрационных экзаменов по компетенциям: «Администрирование отеля», «Поварское дело», «Парикмахерское искусство», «Технологии информационного моделирования BIM», «Ресторанный сервис».

- Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности обучающихся;

- Расширение сферы деятельности дополнительного образования, разработка методических материалов и программ;

- Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников ГБПОУ АТСП;

- Активизация и развитие различных форм сплочения обучающихся с целью недопущения возникновения проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;

- Активизация и развитие новых форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей.

- Формирование в техникуме воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности.

Цель: обеспечение соответствия направлений, доступности и качества профессионального образования, отвечающего требованиям современного инновационного социально-ориентированного развития; создание условий для подготовки конкурентоспособных профессионально-компетентных выпускников, способных к эффективной работе по специальности на уровне современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Задачи:

1. Удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и формирования профессиональных компетенций в соответствии с требованиями рынка труда.
2. Взаимодействие с социальными партнерами техникума по подготовке востребованных, высококвалифицированных специалистов.
3. Создание необходимой ресурсной базы современного профессионального образования (кадровый потенциал, материально-техническое обеспечение, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса).
4. Повышение у обучающихся уровня владения общими и профессиональными компетенциями на основе применения современных методов и технологий образования, развития научно-исследовательской и инновационной деятельности.
5. Формирование образа обучающегося техникума как социально значимой личности, обладающей следующими качествами: активная гражданская позиция, осознание себя как россиянина, осознание ответственности за судьбу своего региона, страны, формирование гордости за сопричастность к деяниям предыдущих поколений; осознание обучающимися высших ценностей, идеалов, ориентиров, способности руководствоваться ими в практической деятельности.
6. Реализация комплексной программы повышения профессионального уровня педагогов и развитие кадрового потенциала (повышение квалификации, переподготовка) в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.
7. Разработка, корректировка программ общеобразовательных учебных дисциплин, дисциплин профессионального цикла, учебной и производственной практик, составленных в соответствии с требованиями ФГОС;
8. Обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности техникума с учетом мониторинговых и декомпозированных

показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;

9. Разработка и актуализация учебно-методических комплексов специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов и элементов дуального обучения, форм дистанционного обучения; в соответствии к требованиям реализации федерального проекта «Профессионалитет»;
10. Проведение в рамках государственной итоговой аттестации демонстрационного экзамена по специальностям (профессиям): 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, 43.02.14 «Гостиничное дело», 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»;
11. Совершенствование организации и проведения производственного обучения и практики, как основы становления специалиста;
12. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности техникума;
13. Совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов;
14. Развитие студенческого самоуправления, традиций техникума, пропаганда профессиональной чести и этики;
15. Развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центром занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;
16. Разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности техникума;
17. Обновление содержания образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
18. Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, программ профессиональной подготовки и ДПО, в том числе для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
19. Формирование положительного информационного поля.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ТЕХНИКУМА

1. Модернизация системы управления техникума

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Анализ и корректировка учебно-планирующей документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УПР, методист
2.	Корректировка нормативно-правовой базы техникума	сентябрь-октябрь	Директор, заместители директора, Юристконсультат
3.	Корректировка процедур взаимодействия структурных подразделений и предметно-цикловых комиссий: - отчеты СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг; - квартальные отчеты по критериям эффективности; - отчет по самообследованию; - отчет о работе ПЦК; - годовой отчет и план работы.	сентябрь-ноябрь	Руководители структурных подразделений
4.	Организация взаимодействия с работодателями: - утверждение программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих; - утверждение требований для абитуриентов; - утверждение программ государственной итоговой аттестации; - работа членов государственной экзаменационной комиссии.	в течение года	Директор, заместители директора

2. Модернизация учебно-методического обеспечения образовательного процесса

5.	Анализ и корректировка методической документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФГОС по ТОП-50	сентябрь-октябрь	Заведующий учебной частью, председатели цикловых комиссий, методист
6.	Создание систематизированного электронного фонда контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств по специальностям и профессиям.	ноябрь-февраль	Заведующий учебной частью, председатели ПЦК, методист, преподаватели
7.	Обучение педагогических работников техникума по вопросам создания УМК и технического оформления учебно-методической документации.	в течение года	Заведующий учебной частью, методист

8.	Создание систематизированной электронной базы УМК по специальностям и профессиям	март-апрель	Заведующий учебной частью, председатели цикловых комиссий, методист
9.	Взаимодействие с организациями по реализации образовательных программ	в течение года	Директор, заместители директора
10.	Подготовка методических материалов.	в течение года	Заведующий учебной частью, председатели цикловых комиссий, методист

3. Повышение удовлетворенности потребителей качеством образовательного процесса

11.	Мониторинг удовлетворенности выпускников, студентов, родителей, работодателей качеством предоставляемых услуг	ноябрь-январь	Педагог-психолог
12.	Размещение необходимой информации на официальном сайте	в течение года	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по

3. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

Цель: оказание адресной поддержки выпускникам ГБПОУ АТСП по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Задачи:

1. Повышение уровня трудоустройства выпускников.
2. Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда
3. Расширение деловых связей с предприятиями отраслей экономики Нижегородской области по направлению содействия трудоустройства.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель /соисполнитель	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме. Психологическая поддержка выпускников	Специалист по трудоустройству, психолог	В течение периода	Содействие трудоустройству выпускников
2	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости, регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей	Заместитель директора по УПР Специалист по трудоустройству	В течение периода	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников
3	Информирование выпускников о возможности дальнейшего обучения в ВПО, СПО, ПО с учетом меняющегося рынка труда. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории	Заместитель директора по УПР Специалист по трудоустройству	В течение периода	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников
4	Мониторинг «Профессиональные планы, ожидания и перспективы трудовой занятости выпускников 2025 г»	Заместитель директора по УПР Специалист по трудоустройству, классные руководители	Январь-февраль 2025	Выявление профессиональных планов, ожиданий и перспектив трудовой занятости выпускников
5	Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников	Заместитель директора по УПР Специалист по трудоустройству, классные руководители	До 01.07.2025. До 05.10.2025, До 31.12.2025	Определение потребности в содействии трудоустройства выпускников
6	Формирование банка вакансий	Заместитель	До 01.07.2025.	Создан банк вакансий

	и размещение на сайте ГБПОУ АТСП (страница «Комиссия по трудоустройству»), в официальных группах социальных сетей банка вакансий для выпускников и других ресурсах	директора по УПР Специалист по трудоустройству	До 05.10.2025, До 31.12.2025	
7	Актуализация банка вакансий для выпускников (на регулярной основе)	Специалист по трудоустройству	Постоянно	Актуальный банк вакансий
8	Информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда	Специалист по трудоустройству, классные руководители	В течение периода	Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда
9	Организация телефонной горячей линии по вопросам трудоустройства. Размещение информации о работе горячей линии на сайте ГБПОУ АТСП	Специалист по трудоустройству	В течение периода	Создана и работает горячая линия. Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке
10	Организация и проведение Единого профориентационного урока «Профессия будущего: карьерный трек»	Специалист по трудоустройству, классные руководители	Апрель, октябрь	Содействие психологической и социальной адаптации выпускников
11	Организация и проведение консультаций по созданию индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника	Специалист по трудоустройству, классные руководители	В течение периода	Содействие экономической адаптации выпускников
12	Организация и проведение встреч обучающихся выпускных групп с представителями органов исполнительной власти, службы занятости населения, пенсионного фонда, социальными партнерами (работодателями) по вопросам трудоустройства	Заместитель директора по УПР Специалист по трудоустройству	В течение периода	Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда
13	Организация и проведение встреч обучающихся выпускных групп с выпускниками-представителями профессий	Заместитель директора по УПР Специалист по трудоустройству	В течение периода	Содействие психологической и социальной адаптации выпускников
14	Организация и проведение мероприятий, направленных на	Специалист по трудоустройству,	В течение периода	Содействие экономической

	развитие предпринимательских навыков в компетенции выпускников	классные руководители		адаптации выпускников
15	Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями	Заместитель директора по УПР Специалист по трудоустройству	В течение периода	Содействие трудоустройству выпускников
16	Организация и проведение встреч обучающихся выпускных групп с социальными партнёрами и с потенциальными работодателями	Специалист по трудоустройству, классные руководители	В течение периода	Не менее 5 раз в год
17	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников; проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	Заместитель директора по УПР Специалист по трудоустройству	В течение периода	Содействие трудоустройству выпускников
	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников	Специалист по трудоустройству, классные руководители	В течение периода	Содействие экономической адаптации выпускников
19	Мониторинг и коррекция мероприятий по трудоустройству с целью повышения показателей трудоустройства выпускников до 60%	Специалист по трудоустройству, классные руководители	В течение периода	Количество трудоустроенных выпускников более 60%

4. ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.	Анализ результатов образовательной деятельности техникума за 2024-2025 учебный год	август	Директор, Зам. директора по УПР, Зав. учебной частью, председатели ПЦК
2.	Утверждение приказа о распределении учебной нагрузки преподавателей на 2024-2025 учебный год	август	Директор, Зам. директора по УПР
3.	Составление и утверждение графиков: - учебного процесса; - календарных графиков; - промежуточной аттестации; - консультаций и дополнительных занятий.	сентябрь	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью
4.	Составление и утверждение основного расписания занятий на 1 и 2 семестры	сентябрь-январь	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью
5.	Разработка, корректировка рабочих программ учебных дисциплин по специальностям согласно ФГОС и ФГОС по ТОП-50.	сентябрь	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, преподаватели
6.	Анализ и утверждение планов работы ПЦК, работы кабинетов и лабораторий.	сентябрь	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью, председатели ПЦК, преподаватели
7.	Утверждение материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации на учебный год и контроль их реализации.	сентябрь	Зам. директора по УПР, Председатели ПЦК, методист
8.	Составление расписаний экзаменационных сессий, передачи экзаменов	по графику	Зам. директора по УПР, Зав. учебной частью
9.	Утверждение тем и графиков защиты курсового проектирования, контроль их выполнения.	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР, Зав. учебной частью, председатели ПЦК
10.	Корректировка Программ Государственной итоговой аттестации, согласно КОД ДЭ	Ноябрь	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью, председатели ПЦК
11.	Контроль выполнения педагогических нагрузок преподавателями	1 раз в квартал	Зам. директора по УПР, зав. учебной

			частью.
12.	Контроль качества образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью
13.	Составление графика внутритехникумовского контроля и осуществления контроля его выполнения.	сентябрь	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью
14.	Работа ПМПК по адаптации студентов первого года обучения, по допуску к экзаменационной сессии	в течение года	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, зав. учебной частью, педагог-психолог, социальный педагог
15.	Составление отчетов по итогам успеваемости студентов в 1-8 семестре	февраль июнь	Зав. учебной частью
16.	Организация работы по повышению квалификации преподавателей и сотрудников техникума	в течение года	Директор, Зам. директора по УПР, методист
17.	Составление отчетной документации	в течение года	Директор, Зам. директора по УПР, Зав. учебной частью, председатели ПЦК
18.	Организация работы по подготовке и проведению заседаний педагогического Совета, методического Совета.	в течение года по плану	Директор Зам. директора по УПР, Методист, Зав. учебной частью
19.	Подготовка, корректировка учебно - методической документации согласно ФГОС и ФГОС по ТОП-50 (учебные планы, программы, КТП, КОС)	в течение года	Зам. директора по УПР, Председатели ПЦК, методист
20.	Составление педагогических нагрузок преподавателей на 2025 - 2026 учебный год	май	Директор, Зам. директора по УПР.
21.	Проведение итоговой государственной аттестации	июнь	Зам. директора по УПР, Председатели ПЦК
23.	Организация работы ГАК, проведение анализа качества подготовки специалистов	июнь	Директор, Зам. директора по УПР, Председатели ПЦК
24.	Анализ эффективности и результативности организации учебной деятельности обучающихся, проектирование программы на 2025 - 2026 учебный год	июнь	Зам. директора по УПР, Зав. учебной частью, председатели ПЦК

В течение учебного года:

- посещение учебных занятий с целью мониторинга качества усвоения учебных дисциплин; профессиональных модулей;
- подведение итоговой успеваемости и посещаемости по графику промежуточной аттестации и итогам экзаменационной сессии;
- контроль за ведением учебно – методической документации;
- обеспечение учебного процесса программами и учебными пособиями, методической литературой обновление библиотечного фонда техникума.

2. Повышение квалификации и диссеминация			
25.	Организация работы по активному участию педагогического коллектива в работе областных семинаров и методических объединений и внедрению полученной информации в образовательный процесс	в течение года	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью, методист
26.	Взаимопосещение занятий, открытых занятий и внеклассных мероприятий	в течение года	Зав. учебной частью, председатели ПЦК, преподаватели
27.	Курсы повышения квалификации педагогического коллектива	в течение года	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью, методист
28.	Организация индивидуальных стажировок, курсов, обучающих семинаров	в течение года (по отдельному плану)	Зам. директора по УПР, методист
29.	Организация посещения специализированных выставок, предприятий, музеев	в течение года	Зам. директора по УПР, Специалист по трудоустройству
30.	Активизация деятельности педагогического коллектива по внедрению в учебный процесс инновационных технологий	в течение года	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью, методист
3. Работа по аттестации преподавателей			
31.	Сбор заявлений аттестующихся преподавателей и руководящих работников. Ознакомление преподавателей с порядком аттестации	в течение года	методист
32.	Составление графика аттестации педагогических работников	сентябрь	методист
33.	Подготовка документации аттестующихся педагогических работников	в течение года по графику	Преподаватели, методист
4. Методическая работа			
34.	Разработка основных профессиональных образовательных программ по специальностям, профессиям техникума согласно ФГОС и ФГОС по ТОП-50	в течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК

35.	Подготовка, корректировка учебно-методической документации: - рабочие учебные планы; - рабочие программы; - КТП.	в течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК, преподаватели
36.	Подготовка докладов, выступлений по темам педагогических советов, методических советов, заседаний ПЦК.	в течение года (по отдельному плану)	Директор, зам. директора по УПР, зав. учебной частью, председатели ПЦК, методист, преподаватели
37.	Разработка, корректировка (УМК) методических материалов по дисциплинам, профессиональным модулям согласно ФГОС и ФГОС по ТОП-50	в течение года	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
38.	Разработка фонда контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения профессиональной деятельности по профессиональным модулям	по графику	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист
39.	Подготовка и проведение недель цикловых комиссий	по графику	Председатели ПЦК, преподаватели

5. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет образовательного учреждения среднего профессионального образования - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Устава техникума.

Председатель педагогического совета – директор техникума Архипова Е.Ю.

Секретарь – заведующий учебной части Жаркова М.И.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Заседание педагогического совета проводится по повестке дня, согласно утвержденному плану.

№ п/п	Вопросы, выносимые на педагогический совет	Срок проведения	Ответственные лица
1	<p><i>Тема: «Адаптация обучающихся нового набора к условиям обучения техникуме»</i></p> <p>1. Социально-психологический портрет обучающихся 1-го курса техникума. Анализ состояния здоровья обучающихся нового набора. Результаты адаптационных мероприятий для обучающихся 1 курса.</p> <p>2. Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний.</p> <p>3. Анализ системы работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.</p> <p>4. Спортивно-оздоровительная и спортивно-массовая работа техникума.</p> <p>5. Разное</p>	октябрь	Архипова Е.Ю. Григорьев А.М. Цыпленкова О.Ю. Жаркова М.И. Панфилов О.С. Судакова А.А. Тюлюкова Е.А.
2	<p><i>Тема: «Совершенствование структурных элементов методического обеспечения ОПОП как фактор повышения качества образовательной деятельности»</i></p> <p>1. Проведение в 2024-2025 учебном году демонстрационных экзаменов в рамках промежуточной аттестации по компетенциям «Поварское дело», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», «Гостиничное дело», «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»</p>	декабрь	Архипова Е.Ю. Григорьев А.М. Чапарин М.А. Председатели ПЦК

	<p>2. Работа ПЦК по подготовке к Государственной итоговой аттестации по специальностям.</p> <p>3. Состояние охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме на период ведения образовательной деятельности и новогодних праздников.</p> <p>4. Разное</p>		
3	<p><i>Тема: «Итоги I полугодия 2024-2025 учебного года»</i></p> <p>1. Итоги первого полугодия 2024-2025 учебного года и основные задачи на второе полугодие: мониторинг сохранности контингента обучающихся; сравнительный анализ успеваемости групп по результатам промежуточной аттестации и входного контроля.</p> <p>2. Результаты внутритехникумовского контроля за I полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО: анализ воспитательной работы в общежитии.</p> <p>4. Утверждение правил приема на 2025-2026 учебный год.</p> <p>5. Начало процедуры самообследования техникума с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума.</p>	февраль	Архипова Е.Ю. Григорьев А.М. Цыпленкова О.Ю. Жаркова М.И.
4	<p><i>Тема: «Воспитательная среда техникума – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»</i></p> <p>1. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму.</p> <p>2. Деятельность педагогического коллектива техникума по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала.</p> <p>3. Отчет по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Результаты самообследования техникума.</p> <p>5. Организация учебной и производственной практики обучающихся и работа с работодателями и социальными партнерами техникума.</p> <p>6. Разное</p>	апрель	Архипова Е.Ю. Григорьев А.М. Цыпленкова О.Ю. Архипова Н.С.
5	<p><i>Тема: «Допуск к ГИА по ППССЗ»</i></p> <p>1. Допуск к ГИА по ППССЗ 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.</p> <p>2. Допуск к ГИА по ППССЗ 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции.</p> <p>4 Допуск к ГИА по ППССЗ 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.</p> <p>5. Допуск к ГИА по ППССЗ 43.02.14 «Гостиничное дело»</p>	май	Архипова Е.Ю. Григорьев А.М.
6	<p><i>Тема: «Допуск к ГИА по ППКРС»</i></p> <p>1. Допуск к ГИА по ППКРС 23.01.17 Мастер по</p>	июнь	Архипова Е.Ю. Григорьев А.М.

	<p>ремонту и обслуживанию автомобилей</p> <p>2. Допуск к ГИА по ППКРС 43.02.01 Парикмахер.</p> <p>3. Допуск к ГИА по ППКРС 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»</p>		
7	<p><i>Тема: «Результаты учебно-воспитательного процесса 2024-2025 уч. г. как фактор формирования основных задач на 2025-2026 учебного года»</i></p> <p>1. Отчеты председателей ГЭК.</p> <p>2. Основные итоги учебно-методической и воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Предварительная педагогическая нагрузка на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Предварительные результаты трудоустройства выпускников техникума 2025 года. Проблемы и перспективы летней занятости студентов.</p> <p>5. Подготовка техникума к новому учебному году.</p> <p>6. Разное.</p> <p>7. Итоги 2024 – 2025 учебного года по дополнительному образованию детей</p> <p>8. Предварительная педагогическая нагрузка на 2025 - 2026 учебный год для педагогов дополнительного образования</p> <p>9. Перевод обучающихся на следующий курс.</p>	август	<p>Архипова Е.Ю.</p> <p>Григорьев А.М.</p> <p>Цыпленкова О.Ю.</p> <p>Жаркова М.И.</p> <p>Карабанова Е.С.</p> <p>Ручкина А.А.</p> <p>Архипова Н.С.</p>

6. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственный
<p><i>Первое заседание</i></p> <p>1. Подготовка техникума к новому учебному году.</p> <p>2. Согласование локальных нормативных актов.</p> <p>3. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме.</p> <p>4. Об итогах подготовки к новому отопительному сезону</p> <p>5. Разное</p>	Сентябрь	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР, Заведующий хозяйством	Директор Председатель Совета техникума
<p><i>Второе заседание</i></p> <p>1. Согласование локальных нормативных актов.</p> <p>2. Об организации работы по аттестации преподавателей и повышение квалификации</p> <p>3. Разное.</p>	декабрь	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР, Зав. учебной частью	Директор председатель Совета техникума
<p><i>Третье заседание</i></p> <p>1. Утверждение правил приёма в техникум на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Об обеспеченности обучающихся техникума учебной литературой.</p> <p>3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима учебного корпуса, мастерских и общежития.</p> <p>4. Итоги финансово- хозяйственной деятельности техникума за 2023 год. Использование внебюджетных средств.</p> <p>5. Разное.</p>	январь	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР, Библиотекарь, Заведующий хозяйством, Старший мастер, Комендант, Главный бухгалтер Ответственный секретарь приемной комиссии	Директор председатель Совета техникума
<p><i>Четвёртое заседание</i></p> <p>1. О трудоустройстве выпускников 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Информация о детях сиротах и детях оставшихся без попечения родителей.</p> <p>3. Анализ воспитательной работы в общежитии.</p> <p>4. Рассмотрение графика работы приемной комиссии на июнь - август 2025 г.</p> <p>6. Разное.</p>	март	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР, Социальный педагог Специалист по трудоустройству	Директор председатель Совета техникума

<p><i>Пятое заседание</i></p> <p>1. Подготовка техникума к новому учебному году.</p> <p>2. Предварительная тарификация на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме.</p> <p>4. Разное.</p>	<p>июнь</p>	<p>Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР вопросам, Заведующий хозяйством</p>	<p>Директор председатель Совета техникума</p>
--	-------------	---	---

7. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Цель: подготовка высококвалифицированных кадров – рабочих и служащих, специалистов среднего звена для предприятий и организаций Нижегородской области, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и потребностями рынка труда.

Задачи:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия техникума и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации на производстве;
- укрепление учебно-материальной базы техникума и создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов;
- обучение по новым специальностям и профессиям в соответствии с ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН.

Конечные, наиболее значимые показатели деятельности педагогического коллектива:

- Высокий уровень государственной итоговой аттестации;
- Сформированность у обучающихся систем компетенций на уровне требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Качество усвоения обучающимися содержания программного материала по учебным дисциплинам;
- Качество выполнения выпускных квалификационных работ;
- Постоянный профессиональный рост педагогов;
- Комплексное обеспечение образовательного процесса по всем дисциплинам и профессиональным модулям;
- Наличие новой учебно-программной документации и литературы;
- Создание благоприятных условий (материально-технических, финансовых, санитарно-гигиенических и др.), способствующих эффективности образовательной деятельности.

Основные факторы, влияющие на совершенствование образовательного процесса:

- научно-методическое и информационно-методическое обеспечение учебного процесса;
- самообразование педагогов;
- непрерывное повышение квалификации преподавателей;
- инновационная и экспериментальная работа преподавателей и обучающихся;
- современная материально-техническая база.

Задачи учебной работы:

создание эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса.

Направления работы:

- обеспечение четкой, эффективной организации образовательного процесса;

- разработка и корректировка учебной документации, связанной с содержанием и осуществлением контроля итогов образовательного процесса;
- уточнение учебных планов и программ с учетом профессиональных стандартов при участии работодателей;
- внедрение в учебный процесс новых организационных и образовательных технологий;
- реализация системы мониторинга качества среднего профессионального образования;
- развитие кадрового потенциала техникума, участие работодателей в организации повышения квалификации преподавателей профессионального цикла;
- подготовка к очередной аттестации педагогических кадров;
- контроль за деятельностью предметно-цикловых комиссий;
- создание нормативных документов, локальных актов, регламентирующих деятельность техникума.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Проверка и утверждение:		
	- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик	02.09.2024	Заместитель директора по УПР
	- планов работы кабинетов, лабораторий, мастерских	03.09.2024	Заведующая учебной частью
2.	Составление расписаний:		
	- учебных занятий	до 02.09.2024	Заведующая учебной частью
	- дополнительных занятий, объединений дополнительного образования, спортивных секций	до 16.09.2024	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР
	- индивидуальных консультаций	до 02.10.2024	Заместитель директора по УПР
3.	Издание приказов:		
	- о зачислении обучающихся нового набора	август	Заместитель директора по УПР
	- прием личных дел обучающихся нового набора от приемной комиссии	август	Секретарь учебной части
	Формирование списков обучающихся на 2024-2025 учебный год	август	Секретарь учебной части
	Оформление и выдача студенческих билетов обучающимся нового набора	август	Секретарь учебной части
	Оформление и выдача зачетных книжек обучающимся нового набора	август	Секретарь учебной части
	- об организации учебного процесса на 2024-2025 учебный год	до 02.09.2024	Заместитель

	- о распределении педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год		директора по УПР
	- о заведовании учебными кабинетами, мастерскими, лабораториями		
	- о доплате за проверку тетрадей		
	-о делении групп на подгруппы при проведении практических занятий по МДК, информатике, иностранному языку		
	-о коэффициентах при наполняемости групп		
	- о количестве консультаций на 2024-2025 учебный год		
	- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	до начала ГИА	Заместитель директора по УПР
	- о создании ГЭК	до 30.12.2024	Заместитель директора по УПР
	- о плановой нагрузке преподавателей на 2025-2026 учебный год	июнь 2025	Заместитель директора по УПР
5.	Утверждение режима работы техникума на 2024-2025 учебный год.	до 02.09.2024	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР
6.	Разработка локальных актов. Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов	в течение года	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР
7.	Составление предложений по плану приема обучающихся на 2025-2026 учебный год	октябрь 2024	Заместитель директора по УПР
8.	Формирование личных дел обучающихся нового набора	сентябрь	Секретарь учебной части, классные руководители групп
9.	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов, личных карточек обучающихся, поименной книги	сентябрь	Классные руководители, мастера групп, заведующая учебной частью
11.	Проверка зачетных книжек обучающихся 1 полугодие 2024-2025 учебного года	сентябрь - январь	Заведующая учебной частью Классные руководители групп
12.	Составление графика ликвидации академических задолженностей за 2022-2023 учебный год, 1 полугодие 2024-2025 учебного года и контроль за его выполнением	до 15.09.2024 до 16.01.2025	Заведующая учебной частью
13.	Оформление журналов групп.	до 13.09.2024	Заведующий учебной части

14.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся за месяц	ежемесячно	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР заведующая учебной частью, классные
15.	Сводный анализ успеваемости, пропусков занятий обучающимися за 1 полугодие 2024-2025 учебного года; за 2 полугодие 2024-2025 учебного года	февраль - июль	Заместитель директора по УПР, заведующая учебной частью, классные
16.	Анализ успеваемости за 2024- 2025 учебный год	до 01.07.2025	Заместитель директора по УПР
17.	Составление плана работы на 2025-2026 учебный год	до 01.07.2025	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, методист, заведующая учебной частью
18.	Подготовка ведомостей промежуточной аттестации: 1 полугодие 2 полугодие	октябрь -июнь	Заведующая учебной частью
19.	Проверка ведомостей промежуточной аттестации групп за 1 и 2 полугодие 2024-2025 учебного года	постоянно	Заместитель директора по УПР
20.	Составление расписаний экзаменов.	декабрь - май постоянно в течение учебного года при освоении междисциплинарных дисциплин и сдачи квалификационных экзаменов	Заместитель директора по УПР
21.	Ответы на входящие письма	ежемесячно	Заместитель директора по УПР
22.	Предоставление текущей отчетности	ежемесячно	Заместитель директора по УПР
23.	Проверка учебных кабинетов и лабораторий.	ежемесячно	Заместитель директора по УПР
24.	Сбор данных для отчета СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг	в течение года	Заместитель директора по УПР
25.	Заказ бланков строгой отчетности	сентябрь	Секретарь учебной части
27.	Работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность	сентябрь январь июнь	Заместитель директора по УПР Заведующая учебной частью

28.	Подготовка приказа о закреплении тем дипломных проектов, дипломных работ и письменных экзаменационных работ	25 сентября 2024года	Заместитель директора по УПР
29.	Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ	июнь	Заместитель директора по УПР
30.	Подготовка информации о выпускниках, окончивших техникум с отличием	июнь	Заместитель директора по УПР
31.	Подготовка приказов: - об отчислении	июнь	Заместитель директора по УПР
32.	Торжественное вручение дипломов	июнь	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР
РАЗДЕЛ II КЛАСНЫЕ ЧАСЫ			
1.	Ознакомление обучающихся с Положением «Об организации промежуточной аттестации» и «Государственной итоговой аттестации»	сентябрь	Заместитель директора по УПР Классные руководители
2.	Организация учебной и производственной практики	согласно графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, Руководители практик
3.	Ознакомление обучающихся выпускных групп с «Программой государственной итоговой аттестации»	декабрь	Заместитель директора по УПР Классные руководители
4.	Ознакомление обучающихся выпускных групп с Положением о выпускной квалификационной работе и требованиями к его выполнению и оформлению, защите.	декабрь	Заместитель директора по УПР, Руководители ВКР
РАЗДЕЛ III ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			
1.	Участие работодателей в разработке тематик курсовых и дипломных работ.	сентябрь	Заместитель директора по УПР
2.	Согласование графиков консультаций ГИА	март	Заместитель директора по УПР
3.	Согласование графиков сдачи ГИА	май	Заместитель директора по УПР
4.	Подготовка бланков протоколов ГИА	май	Заместитель директора по УПР, заведующая учебной частью
5.	Подготовка графиков ГИА по группам	май	Заместитель директора по УПР
6.	Контроль за ходом выполнения подготовки и проведения ГИА	декабрь - май	Заместитель директора по УПР
7.	Анализ сдачи ВКР. Подготовка отчета о работе ГЭК	июнь	Заместитель директора по УПР

8.	Подготовка информации для оформления вкладышей дипломов	июнь	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части
РАЗДЕЛ IV КОНТРОЛЬ			
1.	Контроль за заполнением учебной документации (журналов, личных дел, зачетных книжек, ведомостей промежуточной аттестации)	в течение года	Заместитель директора по УПР Заведующая учебной частью Секретарь учебной части
2.	Контроль за проведением учебной и производственной практик на предприятиях.	согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
3.	Контроль за проведением ежемесячной и промежуточной аттестации по дисциплинам	согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УПР Заведующая учебной частью
4.	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	постоянно	Заместитель директора по УПР Заведующая учебной частью
РАЗДЕЛ V ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Индивидуальная работа со с обучающимися	постоянно в течение года	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР Заведующая учебной частью
2.	Проведение бесед с неуспевающими по дисциплинам и пропускающими занятия по неуважительной причине обучающимися	постоянно в течение года	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР Заведующий учебной частью
3.	Посещение организационных и тематических классных часов, а также внеаудиторных мероприятий	постоянно в течение года	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР Заведующая учебной частью
4.	Проведение родительских собраний с повесткой «Итоги успеваемости и посещаемости за семестр», «О ходе выполнения курсовых работ и проектов»,	постоянно в течение года	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР

	«Текущая успеваемость», тематические родительские собрания		Заведующая учебной частью
5.	Приглашение родителей для индивидуальной беседы с целью повышения контроля за неуспевающими обучающимися	по необходимости в течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УПР
6.	Ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом и Правилами внутреннего распорядка техникума	июль-сентябрь	Директор
7.	Ознакомление родителей (законных представителей) с Федеральными государственными образовательными стандартами	сентябрь	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР
8.	Ознакомление родителей (законных представителей) с «Положением об организации промежуточной аттестации», «Положением об организации ежемесячной аттестации».		
9.	Ознакомление родителей (законных представителей) с «Положением о дуальном обучении»		
10.	Итоги посещаемости и промежуточной аттестации	ежемесячно, согласно графика учебного процесса	
11.	Государственная итоговая аттестация	июнь	Заместитель директора по УПР
РАЗДЕЛ VII РАБОТА ПО СТИПЕНДИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
1.	Подготовка материалов по назначению обучающимся академической стипендии	июнь - январь	Заместитель директора по УПР
РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ДВИЖЕНИЮ КОНТИНГЕНТА			
1.	Подготовка приказов на зачисление (отчисление), перевод обучающихся	в течение года	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части
2.	Подготовка приказа на оформление академических отпусков	в течение года	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части
3.	Подготовка приказа о переводе обучающихся на следующий курс обучения, на повторный курс обучения	август	Заместитель директора по УПР
4.	Подготовка приказа о присвоении квалификации, поощрений, отчислений в связи с окончанием техникума обучающимися	июнь	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части

5.	Оформление "академических справок", обходных листов, заявлений.	в течение года	Заместитель директора по УПР, заведующая учебной частью
----	---	----------------	---

**РАЗДЕЛ IX
РАБОТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА ПРИЕМА СТУДЕНТОВ И СОХРАНЕНИЮ
КОНТИНГЕНТА**

1.	Поддерживать постоянную связь с руководителями предприятий, а также отделами кадров, на которых проходят практику обучающиеся, регулярно сообщать о результатах.	в течение года	Заместитель директора по УПР
2.	Осуществлять контроль за проведением практики обучающимися на предприятиях	по графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР
3.	Поддерживать связь с обучающимися, окончившими техникум		

**РАЗДЕЛ X
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА**

№ п/п	Мероприятия	сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Составление графиков учебных и производственных практик на 2024-2025 учебный год	до 14.09.2024	Заместитель директора по УПР
2.	Организация производственной практики обучающихся на местах их проведения.	по графику учебного плана	Заместитель директора по УПР
3.	Организация и контроль учебных и производственных практик	по графику	Старший мастер, мастера производственного обучения, руководители практик
4.	Изучение передового производственного опыта	в течение года	Заместитель директора по УПР, Старший мастер
5.	Оснащение кабинетов, мастерских учебным оборудованием, инструментом, обновление наглядной и учебной документации	в течение года	Преподаватели, мастера производственного обучения
6.	Подготовка к региональному этапу чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы Нижегородской области» Абилимпикс	Согласно графику	Заместитель директора по УПР
7.	Подготовка и организация участия в конкурсах профессионального мастерства по всем профессиям и специальностям	март - апрель	Заместитель директора по УПР, старший мастер

8.	Проведение открытых занятий по учебной и производственной практике. Анализ проведения на заседаниях предметно-цикловых комиссии	март	Заместитель директора по УПР, старший мастер
9.	Определение рабочих мест, своевременное заключение договоров для прохождения учебной и производственной практик обучающимися	по графику учебного плана	Старший мастер
10.	Подготовка и организация участия в квалификационном экзамене в ГИБДД.	июнь	Заместитель директора по УПР

8. ПЛАН РАБОТЫ СТАРШЕГО МАСТЕРА

Цель: Подготовка рабочих кадров и специалистов в условиях максимального приближения к реальной обстановке производства.

Задачи:

- Внедрение новых форм обучения в условиях реализации ФГОС.
- Профессиональная подготовка обучающихся СПО рабочие кадры и СПО по профессиям и специальностям.
- Внедрение в образовательный процесс новых технологий.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства.
- Развитие профессиональных компетенций обучающихся.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка договоров с предприятиями на прохождение производственной практики.	сентябрь	Заместитель директора по УПР, старший мастер
2	Проведение дополнительных инструктажей по технике безопасности и охране труда	в течении года по отдельному плану	Старший мастер, мастера производственного обучения
3	Организация и участие в субботниках по благоустройству территории техникума.	сентябрь	Заместитель директора УПР, старший мастер, заведующий хозяйством
4	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил противопожарной безопасности, организация безопасных условий обучения обучающимся согласно учебному плану	сентябрь	Старший мастер, мастера производственного обучения
5	Составление графика по повышению профессионального уровня мастеров производственного обучения, курсов повышения квалификации	сентябрь	Старший мастер, методист
6	Проверка готовности кабинетов, мастерских, лабораторий.	сентябрь	Заместитель директора УПР, старший мастер
7	Совещание мастеров производственного обучения	в течение года каждый вторник	Заместитель директора по УПР, старший мастер
8	Проведение инструктивно-методического совещания с мастерами производственного обучения	ежемесячно	Старший мастер
9	Проверка комплектования мастерских инструментами, приспособлениями, расходным материалом.	по мере необходимости	Заместитель директора по УПР, старший мастер, заведующие мастерской
10	Подготовка документации для прохождения производственной практики	согласно учебному плану	Старший мастер
11	Контроль за проведением открытых уроков производственного обучения	согласно графика	Старший мастер,

		учебного процесса	методист
12	Посещение занятий производственного обучения и специальных дисциплин	согласно плану	Заместитель директора по УПР, старший мастер, заведующая учебной частью, методист
13	Оказание помощи классным руководителям и мастерам производственного обучения в составлении планов занятий, заполнении журналов учебной и производственной практик, организации и проведения занятий по производственному обучению	в течении года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, заведующая учебной частью, методист
14	Контроль за работой учебно-производственных мастерских	в течении года	Заместитель директора по УПР, заведующие мастерскими, старший мастер
15	Проверка журналов производственного обучения	ноябрь	Старший мастер
16	Проведение дополнительных инструктажей по технике безопасности и охране труда	ноябрь	Старший мастер
17	Проверка работы учебных кабинетов и учебно- производственных мастерских	ноябрь	Заместитель директора по УПР, заведующая учебной частью, старший мастер.
18	Анализ методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы	декабрь-апрель	Заместитель директора по УПР , заведующая учебной частью, старший мастер, методист
19	Анализ посещаемости занятий обучающимися за 1 полугодие по производственному обучению	январь	Заместитель директора по УВР, старший мастер
20	Проверка дневников производственной практики	май	Старший мастер, мастера производственного обучения
21	Проведение выпускных квалификационных экзаменов	май	Заместитель директора по УПР, старший мастер
22	Подготовка документов 21 и 31 групп к сдаче экзаменов в РЭО ГИБДД	июнь	Старший мастер
23	Подведение итогов работы мастеров производственного обучения за 2024-2025 учебный год	июнь	Заместитель директора по УПР, старший мастер
24	Анализ планов повышения квалификации (стажировки)	сентябрь, декабрь, май	Заместитель директора по УПР, заведующая учебной частью, старший мастер

9. ПЛАН РАБОТЫ ПЯТИ МАСТЕРСКИХ

Целью работы пяти мастерских является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

Основные функции работы 5 мастерских:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту,
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту,
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;
- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации обучающихся;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1	Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту	В течение года	Заведующий мастерской	отчет
2	Мероприятия по участию в Чемпионатном движении «Профессионалы» по компетенциям «Администрирование отеля», «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Парикмахерское искусство», «Ресторанный сервис»	В течение года	Заведующий мастерской	отчет
3	Мероприятия по организации и проведению повышения квалификации экспертов по направлениям: демонстрационный экзамен, «Профессионалы», ФП «Профессионалитет»	В течение года	Заведующий мастерской	Удостоверение повышение квалифика ции
4	Проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационных экзаменов	Декабрь, июнь	Григорьев А.М.	Протокол

5	Профорориентационные мероприятия для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.	По графику	Цыпленкова О.Ю. Куприянова Е.В.	Отчет
---	---	------------	--	-------

10. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Развитие профессиональной компетентности педагогов как фактор повышения качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС СПО».

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ: Подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих общими и профессиональными компетенциями, с учётом запросов работодателей, особенностей развития: региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

ЦЕЛИ:

1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС СПО, целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций, установленных ФГОС СПО.

2. Методическое обеспечение ФГОС СПО, работа над созданием учебно-методической и информационной базы основных профессиональных образовательных программ (ОПОП);

3. Внедрение образовательных программ по ФГОС СОО;

4. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности:

- использование системы образовательного мониторинга и проведение экспертного оценивания, направленного на выявление недостатков; образовательного процесса и принятия соответствующих корректирующих действий для повышения качества образования;

- расширение направлений научно-технического творчества преподавателей и обучающихся.

5. Развитие Чемпионатного движения «Профессионалы».

6. Отработка модели проведения и проведение демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями ФГОС.

7. Внедрение в образовательный процесс современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся:

- повышение профессионального уровня педагогических кадров;

- совершенствование материально-технической базы техникума;

- повышение качества научно-методической работы;

- изучение и внедрение технологий, форм и методов преподавания на основе компетентностного подхода;

- продолжение работы по внедрению компьютерных технологий.

8. Усиление работы по сохранению контингента и адаптации обучающихся.

9. Дальнейшее развитие социального партнерства:

- работа по профессиональной ориентации выпускников школ на специальности и профессии техникума;

- работа с предприятиями;

- анализ потребностей рынка труда и работодателей.

10. Развитие дополнительных образовательных услуг.

11. Содействие трудоустройству выпускников, совершенствование мониторинга трудоустройства выпускников.

ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Научно-организационная работа.
2. Информационное обеспечение.
3. Инновационная деятельность.
4. Повышение уровня профессионализма преподавателей.
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Григорьев А.М. – председатель методического совета, заместитель директора по учебно-производственной работе

2. Жаркова М.И.– заместитель председателя методического совета, заведующая учебной частью

3. Карабанова Е.С. - секретарь методического совета, методист

4. Члены Методического совета:

Холодкова С.А., председатель, ПЦК точных и естественнонаучных общеобразовательных дисциплин;

Лазарев О.И., председатель ПЦК гуманитарных общеобразовательных дисциплин;

Марочкина Е.Н., председатель ПЦК по специальности «Технологии индустрии красоты» и профессии «Парикмахер»;

Канунникова Н.А. председатель ПЦК по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»;

Кузнецова Е.И., председатель ПЦК по специальности «Строительство и эксплуатацию зданий и сооружений»;

Сорокина Л.И., председатель ПЦК дисциплин общепрофессионального цикла;

Садовская Е.И., председатель ПЦК классных руководителей;

Воронова И.О., председатель ПЦК по специальностям «Поварское и кондитерское дело»;

Дятлов С.Н., председатель ПЦК по специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» и «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»;

Галицкая О.Н., председатель ПЦК по специальностям «Гостиничное дело» и «Туризм и гостеприимство»;

Лазарева Е.А., председатель ПЦК по дисциплинам социально-гуманитарного цикла;

Курмышова Л.И., председатель ПЦК профессионального обучения.

Формы реализации методической работы техникума:

- тематический педагогический совет;
- учебно-методический совет;
- инструктивно-методические совещания;
- школа начинающего преподавателя;
- школа передового педагогического опыта;
- открытые уроки;
- взаимопосещение учебных занятий;
- научно-практические конференции;
- конкурсы, мастер-классы;
- семинары-практикумы;
- работа педагогического коллектива над темами самообразования;

- повышение квалификации преподавателей;
- обзоры научной, технической, педагогической и другой литературы.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1	<p>1. Обсуждение и принятие плана работы Методического совета на 2024-2025 учебный год</p> <p>2. О работе над единой методической темой «Развитие профессиональной компетентности педагогов как фактор повышения качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС СПО».</p> <p>3. Рассмотрение и согласование планов работы предметно-цикловых комиссий на 2024 -2025 учебный год</p>	сентябрь	<p>Заместитель директора по УПР</p> <p>Заведующая учебной частью</p> <p>Методист</p>	Протокол
2	<p>1. Утверждение графиков проведения недель предметно-цикловых комиссий, посещений администрацией техникума учебных занятий.</p> <p>2. Методическое обеспечение реализации ООП техникумом</p> <p>3. Об организации инновационной деятельности преподавателей.</p>	октябрь		
3	<p>1. Анализ результатов входного контроля, для обозначения направлений методической работы и предложений преподавателям.</p> <p>2. Создание условий для участия обучающихся и педагогов техникума в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях.</p> <p>3. О рассмотрении методических рекомендаций по всем направлениям подготовки.</p>	ноябрь		
4	<p>1. Состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса в плане реализации ООП.</p> <p>2. Об организации мероприятий по повышению педагогического мастерства.</p>	декабрь		
5	<p>1. Анализ результатов методической работы за 1 полугодие.</p> <p>2. Планирование оказания методической помощи преподавателям в подготовке обучающихся успешному прохождению ГИА.</p>	январь		

6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самообразование преподавателей. Анализ деятельности по повышению профессиональной квалификации. 2. Анализ деятельности ПЦК по управлению образовательным процессом на уровне отдельного педагога 	февраль		
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проведения недель предметно-цикловых комиссий. 2. Подготовка выпускных квалификационных работ обучающимися техникума: контроль и методическое сопровождение. 3. Освоение и использование информационно-образовательных технологий для формирования общих и профессиональных компетенций у обучающихся. 	март		
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ компетентности преподавателей техникума в области методики преподавания: на основе экспертизы проведённых открытых учебных занятий. 2. Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса. 	апрель		
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты деятельности по разработке программ профессиональных модулей. Корректировка УМК на основе изменений ФГОС. 2. Об организации завершения учебного года. 3. Результаты внедрения информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс. 	май		
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах реализации единой методической темы преподавателями. 2. Об итогах работы методического совета техникума в 2024– 2025 учебном году. 3. Основные подходы к планированию методической деятельности на 2025-2026 учебный год 	июнь		

11. ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Цели программы: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Сформировать у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь преподавателю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.
5. Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.

ЭТАПЫ РАБОТЫ

I этап (1 год работы)

№	Направление работы	Сроки
1	Изучение «Закона об образовании РФ», документов Министерства образования, локальных актов. Консультации о требованиях к заполнению внутренней документации, в том числе журнала.	сентябрь
2	Планирование работы молодых специалистов по освоению требований, предъявляемых ФГОС СПО Знакомство с УМК, предметными программами.	октябрь
3	Методические требования к учебному занятию, примерная схема и обоснование этапов занятия.	ноябрь
4	Критерии оценивания знаний обучающихся: нормы оценивания учебной деятельности. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости.	декабрь
5	Анализ различных стилей педагогического общения, поддержка эмоциональной устойчивости преподавателя.	февраль
6	Консультации по теме «Как провести самоанализ учебного занятия»: виды и методы самоанализа	апрель
7	Анализ диагностики и самодиагностики молодого педагога. Анкетирование молодых специалистов на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателя в коллективе.	май
8	Выявление педагогических затруднений молодых преподавателей, выработка необходимых рекомендаций. Консультации по методам и формам организации учебной работы. Поддержка в профессиональной адаптации молодого педагога в	в течении года

	<p>коллективе. Посещение молодыми специалистами открытых занятий, занятий творчески работающих коллег. Индивидуальные консультации.</p>	
--	---	--

II этап (2 год работы)

№	Направление работы	Сроки
1	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	сентябрь
2	Моделирование воспитательной системы группы: диагностическое и исследование целей, деятельность по сплочению и развитию группового коллектива. Критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы группы. Ознакомление с работами классных руководителей техникума. Знакомство с планом воспитательной работы классного руководителя.	сентябрь
3	Организация научно-исследовательской работы обучающихся.	ноябрь
4	Выбор методической темы. Планирование работы над методической темой на год (программой саморазвития).	декабрь
5	Разнообразие методов и форм внеклассной работы по дисциплине.	февраль
6	Памятки для проведения анализа учебного занятия. Советы молодому преподавателю по подготовке урока. Совместный анализ преподавателя и методиста работы специалиста по повышению качества обучения.	апрель
7	Систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности.	май
8	Выявление педагогических затруднений молодых преподавателей, выработка необходимых рекомендаций. Консультации по методам и формам организации учебной работы. Поддержка в профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе. Посещение молодыми специалистами открытых уроков, уроков творчески работающих коллег, квалифицированных педагогов. Индивидуальные консультации	в течении года

III этап (3 год работы)

№	Направление работы	Сроки
1	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	сентябрь
2	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Понятие и структура портфолио аттестуемого.	октябрь
3	Информационные технологии в учебной деятельности.	ноябрь
4	Самообразование как средство повышения профессиональной компетентности преподавателя.	декабрь
5	Оценка и анализ сформированности общих и профессиональных компетенций при реализации ФГОС СПО.	февраль
6	Модель выпускника техникума. Социальный заказ общества. Организация работы преподавателя по достижению уровня умений и навыков, заложенных в модели выпускника техникума.	апрель
7	Подведение итогов работы: личный бренд современного преподавателя, анализ успехов и особенностей индивидуального стиля своей деятельности.	май

8	Выявление педагогических затруднений молодых преподавателей, выработка необходимых рекомендаций. Консультации по методикам и формам организации учебной работы. Поддержка в профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе. Индивидуальные консультации.	в течение года
---	--	----------------

12. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

План воспитательной работы ГБПОУ АТСП на 2024-2025 учебный год соотносится с рабочей программой воспитания (РПВ) и календарным планом воспитательной работы (КПВР).

Мероприятия плана реализуются в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно со всеми участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания, социальными партнерами.

Инвариантные компоненты РПВ, КПВР ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности и воспитательного пространства во всех профессиональных образовательных организациях, на всех уровнях образования; отражают общие для любой профессиональной образовательной организации цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС о необходимости оценивания личностных результатов обучающихся в контексте основных направлений воспитания.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства».

В ходе реализации плана предполагается участие студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru>

«Российское общество Знание» <https://znanierussia.ru/>

«Без срока давности» https://edu.gov.ru/activity/main_activities/no-statute-of-limitation/essay-competition/

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online>

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф>

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>

«Движение Первых» <https://будьвдвижении.рф>

Федеральный проект «Успех каждого ребенка» <https://ддтмастер.рф/p309aa1.html>

Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» <https://lic-int-pos-im-marshala-zhukova-r38.gosweb.gosuslugi.ru/>

«Разговоры о важном» <https://razgovor.edsoo.ru/>

«Работа в России» <https://trudvsem.ru/>

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Молодые профессионалы России»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе: «День города», «День призывника», «Правовая игра», Спартакиада и др., а также в отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.

Раздел 1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Планирование и организация работы ЦК классных руководителей	до 15 сентября	Заместитель директора по УВР Председатель ЦК
2	Организация работы объединений дополнительного образования	сентябрь	Заместитель директора по УВР Методист

			Педагог-организатор
3	Выборы и формирование студенческого совета техникума	сентябрь	Педагог-организатор
4	Организация освещения воспитательной деятельности техникума в средствах массовой информации, социальных сетях Интернет, на сайте техникума	в течение года	Заместитель директора по УВР Методист Педагог-организатор Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
5	Оказание методической помощи в организации воспитательной работы в общежитии	в течение года	Заместитель директора по УВР Методист
6	Разработка программ, проектов положений конкурсов	в течение года	Заместитель директора по УВР Методист Педагог-организатор Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
7	Составление годовых планов работы специалистов воспитательного отдела техникума	до 5 сентября	Заместитель директора по УВР Методист Педагог-организатор Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Педагог-психолог Социальный педагог Воспитатель общежития Библиотекарь
8	Разработка РПВ и КПВР	до 5 сентября	Заместитель директора по УВР Методист Председатели ПЦК
9	Составление и утверждение плана совместной работы с ОМВД РФ по г. Арзамасу по профилактике правонарушений на 2024-2025 учебный год	до 01 сентября	Заместитель директора по УВР Методист Социальный педагог
10	Составление и утверждение плана совместной работы с ЦГБ г. Арзамаса по формированию здорового жизненного стиля обучающихся	до 15 сентября	Заместитель директора по УВР Методист Фельдшер
11	Составление распорядительных документов (проектов приказов, графиков) по направлениям воспитательной работы	в течение года	Заместитель директора по УВР
12	Составление и оформление отчетной документации по направлениям воспитательной работы	в течение года	Заместитель директора по УВР
13	Подготовка и корректировка локальных актов по воспитательной работе	в течение года	Заместитель директора по УВР
14	Координация работы ЦК классных руководителей	в течение года	Заместитель директора по УВР Председатель ЦК
15	Организация работы стипендиальной комиссии	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР

16	Координация работы совета по профилактике правонарушений	в течение года	Заместитель директора по УВР
----	--	----------------	------------------------------

Раздел 2. Тематика заседаний цикловой комиссии классных руководителей

Тема и форма заседания	ФИО ответственного
сентябрь	
Организационно установочное заседание «Нормативно – правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Цыпленкова О.Ю. Садовская Е.И.
октябрь	
Семинар –практикум «Эффективная коммуникация: как общаться педагогам, родителям и студентам»	Лазарев О.И. Лазарева Е. А.
ноябрь	
Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»	Судакова А. А. Сподарь И. С.
декабрь	
Круглый стол «Как улучшить работу Триады - «студент-педагог родитель» в техникуме с применением передовых технологий»	Емельянова О. А. Мартынова О. Ф.
январь	
Конференция «Техникум – территория безопасности»	Кузнецова Е.И. Гаранькина К.А. Фадеева О. В. Павлова Г.М.
февраль	
Открытая дискуссия «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»	Канунникова Н.А. Левина С. А.
март	
Семинар-дискуссия «Рабочая программа воспитания – планирование и организация системной воспитательной деятельности»	Цыпленкова О.Ю. Садовская Е.И.
апрель	
Семинар «Совершенствование форм работы классного руководителя по формированию навыков безопасного поведения, здорового образа жизни и профилактике вредных зависимостей»	Кошелев С. А. Холодкова С. А.
май	
Деловая игра «Мастерская педагогического опыта»	Садовская Е.И. Ляшенко Е.В. Воронова И.О.

Раздел 3. План проведения открытых классных часов

№ п/п	ФИО классного руководителя	Тема	Срок
1	Солодовникова Д.Е	«Великая Победа»	Октябрь
2	Канунникова Н.А.	«Моя профессия- Автомеханик».	Октябрь
3	Курганова С.Н.	«Строитель-созидательная профессия»	Ноябрь
4	Садовская Е.И	«У меня будет такая семья»	Декабрь

5	Кузнецова Е.И.	«Осторожно телефонные мошенники»	Январь
6	Белов О. Е.	«Настоящий мужчина...»	Февраль
7	Фадеева О.В.	«Секреты здоровья»	Апрель

Раздел 4. Темы, рассматриваемые на инструктивно - методических совещаниях с сотрудниками воспитательного отдела

№ п/п	Тематика ИМС	Сроки	Ответственные
1	Социально-психологическое тестирование: организационные моменты, мотивационная работа	сентябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
2	Навигатор дополнительного образования детей: плюсы и минусы	октябрь	Заместитель директора по УВР методист
3	Вариативные модули РПВ	ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Портфолио студенческой группы	декабрь	Председатель ЦК
5	Промежуточный анализ реализации РПВ и КПВР	январь	Заместитель директора по УВР
6	Профилактическая деятельность, приносящая положительную динамику. Результативность работы классных руководителей по профилактике правонарушений	февраль	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
7	Проектная деятельность в работе со студенческим коллективом: от идеи к результату	март	Заместитель директора по УВР методист
8	Формирование у студентов целевых установок на здоровый образ жизни	апрель	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
9	Формы организации занятости и оздоровления в период летних каникул в образовательной организации	май	Заместитель директора по УВР

Раздел 5. План работы совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Корректировка списка обучающихся, состоящих на профилактических учетах.	До 10 числа ежемесячно	Социальный педагог
2	Мониторинг уровня правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся	До 15 числа ежемесячно	Методист
3	Рейды в семьи обучающихся «группы риска» и проживающих на частных квартирах	Октябрь, март и по необходимости	Социальный педагог, классные руководители
4	Выявление информации: - о фактах нарушения прав детей на образование, труд, отдых, жилище и т.д;	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

	- о фактах жестокого обращения с несовершеннолетними; - о выявленных беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних.		
5	Подготовка справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов	в течение года	Заместитель директора по УВР
6	Осуществление контроля за занятостью в системе дополнительного образования обучающихся, состоящих на различного рода профилактических учетов	ежемесячно	Социальный педагог
7	Рассмотрение программ (планов) индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися	в течение года на заседаниях СП	Заместитель директора по УВР
8	Организация проведения профилактических декад, месячников, недель правовых знаний	ноябрь декабрь апрель июнь	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог
9	Видео - лекторий для родителей «Причины и профилактика детского воровства»	2-3 недели февраля	Методист Социальный педагог
10	Круглый стол «Профилактика вовлечения детей и молодежи в деструктивные субкультуры и несанкционированные массовые мероприятия» с участием педагогов, родителей и представителей субъектов профилактики	14.03.25	Заместитель директора по УВР методист
11	Отчет о деятельности СП перед директором	июнь	Заместитель директора по УВР
Основные вопросы, рассматриваемые на заседаниях СП			
1	Рассмотрение вопроса «Анализ ИПР с обучающимся, состоящим на профилактическом учете».	В течение года в соответствии со сроками ПИПР	Методист
2	1. План работы СП на 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением. 3. Постановка на внутренний педагогический учет обучающихся нового набора.	27.09.2024	Заместитель директора по УВР
3	1. Рассмотрение вопроса «Мониторинг студентов, проживающих на частных квартирах и организация контроля за их внеурочной занятостью». 2. Анализ результатов СПТ и проведение профилактической работы с обучающимися с учетом полученных результатов.	25.10.2024	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог Педагог-психолог

	3. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением.		
4	1. Рассмотрение вопроса «Организация работы классных руководителей по формированию среди обучающихся атмосферы нетерпимости к террористической деятельности и неприятия идеологии терроризма». 2. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением.	29.11.2024	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог
5	1. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением. 2. Рассмотрение вопроса «Организация занятости несовершеннолетних обучающихся в период зимних каникул»	25.12.2024	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию
6	1. Рассмотрение вопроса «Работа по профилактике правонарушений с обучающимися, проживающими в общежитии». 2. Анализ работы коллектива по профилактике правонарушений и преступлений в период зимних каникул. 3. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением.	31.01.2025	Заместитель директора по УВР, Воспитатели
7	1. Анализ занятости обучающихся, состоящих на профилактических учетах в объединениях ДО техникума и города. 2. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением.	28.02.2025	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию
8	1. Разработка рекомендаций по организации отдыха и занятости обучающихся в летний период. 2. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением. 3. Разработка предложений в план проведения месячника «С законом в ладу»	28.03.2025	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Советник директора по воспитанию
9	1. Рассмотрение вопроса «Алгоритм межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики правонарушений со стороны детей».	25.04.2025	Заместитель директора по УВР Методист

	2. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением.		
10	1. Анализ предварительной информации по организации отдыха и занятости обучающихся техникума в летний период. 2. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением. 3. Отчеты педагога-психолога, социального педагога о проводимой профилактической работе в 2024-2025 учебном году.	30.05.2025	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог Педагог-психолог
11	1. Анализ работы совета по профилактике. 2. Беседы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах о недопустимости совершения правонарушений и преступлений. 3. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением.	20.06.2025	Заместитель директора по УВР

Раздел 6. Календарный план воспитательной работы

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
1. Образовательная деятельность				
1	Общероссийский открытый урок «Роль семьи в жизни человека» в День знаний	Студенты 1-4 курсов	02.09	Классные руководители
2	Тематическая беседа, посвященная Дням воинской славы России: «3 сентября – День окончания Второй мировой войны»	Студенты 1 курса (Поварское и кондитерское дело)	1 неделя	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
3	Тематическая беседа, посвященная Дням воинской славы России: «Терроризм – угроза обществу»	Студенты 1 курса (11, 14, М-24)	03.09	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
4	Онлайн-викторина «Международный день распространения грамотности»	Студенты 1-4 курсов	06.09	Советник директора по воспитанию

				взаимодействию с ДОО, классные руководители
5	Информационная акция «Международный день распространения грамотности»	Студенты 1-4 курсов	06-07.09	Библиотекарь
6	Всероссийский онлайн-марафон «Я горжусь своей семьей» (с участием представителей спортивных династий)	Студенты 1-4 курсов	в течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
7	Библиотечный урок «Традиции АТСП»	Студенты 1 курса	в течение месяца	Библиотекарь
2. Кураторство				
1	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Образ будущего»	Студенты 1-4 курсов	02.09	Классные руководители
2	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Век информации. 120 лет Информационному агентству России ТАСС»	Студенты 1-4 курсов	09.09	Классные руководители
3	Классный час «Увлекательный мир профессий»	Студенты 1 курса	09-13.09	Классные руководители
4	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Дорогами России»	Студенты 1-4 курсов	16.09	Классные руководители
5	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Путь зерна»	Студенты 1-4 курсов	23.09	Классные руководители
6	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «День учителя»	Студенты 1-4 курсов	30.09	Классные руководители
3. Наставничество				
1	Входная диагностика по изучению контингента 1 курса с использованием методик: - Анкетирование студентов «Мотивы поступления в техникум»; - Методика «Тип поведенческой	Студенты 1 курса	04-21.09	Педагог-психолог

	активности» Л.И. Вассермана и Н.В. Гуменюка; - Диагностика общих черт характера по методике Айзенка; - Методика первичной диагностики и выявления детей «группы риска» (М.И. Рожков, М.А. Ковальчук); - Диагностика на изучение «Жизненных			
2	Анкетирование «Моя первая неделя в техникуме»	Студенты 1 курса	2 неделя	Педагог-психолог, классные руководители
3	Анкетирование обучающихся по изучению отношения к табакокурению	Студенты 1-4 курсов	24-25.09	Педагог-психолог
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Студенты 1 курса	02.09	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Мероприятия, посвященные дню солидарности в борьбе с терроризмом	Студенты 1-2 курса	03.09	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
3	Презентация системы дополнительного образования.	Студенты 1 курса	19.09	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагоги д/о
4	Дистанционный конкурс среди обучающихся, проживающих в общежитии, «С новосельем»	Студенты 1 курса	12-30.09	Воспитатель
5	Мероприятия, посвященные Дню СПО	Студенты 1 курса	В течение месяца	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО,

				классные руководители
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов	Каждый понедельни к	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Фотозона «1 Сентября-день Знаний»	Студенты 1-4 курсов	1-2 недели	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
3	Торжественное открытие Музея ГБПОУ АТСП	Студенты 1-4 курсов	18.09	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор
4	Трансляция видео материалов в вестибюле на тему «День окончания Второй мировой войны»	Студенты 1-4 курсов	04.09	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
5	Информационная акция, посвященная Дню воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	Студенты 1-4 курсов	30.09	Библиотекарь Преподаватели ООД
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Беседы с родителями (законными представителями) в рамках составления (уточнение информации) социального паспорта группы, а также информирования о мерах социальной поддержки студентов	Родители студентов 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог
2	Оказание консультативной помощи родителям (законным	Родители студентов 1-4 курсов	В течение месяца	Педагог- психолог

	представителям) по проблемам обучения, личностного развития, общения и детско-родительских взаимоотношений		(по запросу)	
	7. Самоуправление			
1	Заседание студенческого совета: выборы и формирование обновленного студенческого совета техникума	Студенты 1-4 курсов	05.09	Педагог-организатор
2	Конкурс студенческих советов профессиональных образовательных организаций Нижегородской области	Студенческий совет	10.09	Педагог-организатор
3	Заседание первичного отделения «Движение Первых»	Первичное отделение	20.09	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
4	Участие студентов в работе органов студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
	8. Профилактика и безопасность			
1	Профилактическая встреча с сотрудником ОМВД «Профилактика террористических и деструктивных проявлений в детской среде»	Студенты 1 курса	04.09	Заместитель директора по УВР
2	Информационная акция «Всероссийский день трезвости»	Студенты 1-4 курсов	11.09	Библиотекарь
3	Единый классный час для несовершеннолетних обучающихся 1 курса «Профилактика совершения правонарушений и преступлений» с участием инспектора ПДН	Студенты 1 курса	12.09	Методист инспектор ПДН ОМВД
4	Встречи сотрудника ГИБДД со студентами по профилактике правонарушений в сфере дорожного движения и соблюдению ПДД	Студенты 1 курса	17.09	Методист
5	Беседа инспектора ПДН с обучающимися, заселенными в общежитие техникума «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних граждан»	Студенты 1 курса	25.09	Зам. директора по ВР, воспитатели общежития, инспектор ПДН ОМВД
6	Социально-психологическое тестирование	Студенты 1-4 курсов	с 16.09	Педагог-психолог,

				Классные руководители
7	Игра – викторина «Живи трезво» с участием педагога ДО ЦКР	Студенты 1 курса	19.09	Методист
8	Профилактический час общения «Экстремизму и терроризму – НЕТ»	Студенты 3 курса	3-4 недели	Педагог-психолог, Библиотекарь
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Встреча студентов с представителем АО «Стальной путь»	Студенты Выпускных групп	19.09	Специалист по трудоустройству Представители партнеров- работодателей
2	Экскурсии на предприятия-партнеры	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников Представители партнеров- работодателей
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Классный час «Наш выбор»	Студенты 1-3 курсов	1-3 недели	Классные руководители
2	Классный час, посвященный Дню туризма	Студенты групп ТГ, ГД	27.09	Классные руководители Преподаватель спец. дисциплин
3	Цикл документальных фильмов «Необъятная планета», посвященных Всемирному дню туризма	Студенты 1-4 курсов	4 неделя	Преподаватель спец. дисциплин, классные руководители
4	Мероприятия, посвященные празднованию Дня среднего профессионального образования	Студенты 1-4 курсов	в течение месяца	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
5	Организация встречи студентов с представителем ВЧ № 3796	Студенты выпускных групп	24.09	Специалист по трудоустройству

6	Профессиональная неделя «Парикмахер»	Студенты групп ТИК-24, ТИК-23, 35	13-20.09	Председатель ПЦК
7	Конкурс презентаций «История и традиции Всемирного дня туризм»	Студенты групп ТГ -23,ГД-22,ГД-21	27.09	Председатель ПЦК
8	Беседа «Получи смежную профессию в Ресурсном центре техникума!»	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Руководитель ресурсного центра, классные руководители
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «День знаний», «День солидарности в борьбе с терроризмом», «День парикмахера» и др.	Студенты 1-4 курсов	в течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, методист, члены объединения ДО «Медиатворчество»
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Оказание посильной помощи дошкольным образовательным организациям в уборке территорий	волонтеры	В течение месяца	Классные руководители
2	Участие в городской акции «Корзина добра»	волонтеры	14.09	Социальный педагог
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Кросс первокурсника	Студенты 1 курса	12.09	Руководитель физвоспитания, классные руководители
2	Участие в легкоатлетическом эстафетном пробеге на призы комитета по ФКС и МП	Студенты 1-4 курсов	19.09	Преподаватели физкультуры
3	Соревнования техникума по армрестлингу	Студенты 1-4 курсов	26.09	Преподаватели физкультуры, классные руководители
ОКТАБРЬ				
1. Образовательная деятельность				
1	Тематический урок с посещением мемориального комплекса Тани Савичевой в р.п. Шатки	Студенты групп 21,24,ТГ-23, М-23, ТИК-23	октябрь	Классные руководители

2	Урок здоровья «Профилактика острых кишечных заболеваний»	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Воспитатель общежития
3	Библиотечный урок «Поговорим о воспитанности»	Студенты 1-2 курсов	16.10	Библиотекарь
4	Уроки здоровья: «Чесотка. Профилактика», «Педикулёз. Профилактика»	Студенты 1 курса, проживающие в общежитии	в течение месяца	Классные руководители, фельдшер
2. Кураторство				
1	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Легенды о России»	Студенты 1-4 курсов	07.10	Классные руководители
2	Общее родительское собрание	Родители студентов 1 курса	12.10	Заместитель директора по УВР Классные руководители
3	Групповое родительское собрание	Родители студентов 2-4 курсов	12.10	Классные руководители
4	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Что значит быть взрослым?»	Студенты 1-4 курсов	14.10	Классные руководители
5	Веревочный курс	Студенты 1 курса	15.10	Руководитель физвоспитания, преподаватель–организатор ОБЖ, классные руководители
6	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Как создать крепкую семью»	Студенты 1-3 курсов	21.10	Классные руководители
7	Классный час «Моя малая родина»	Студенты 1 курса	3 неделя	Классные руководители
8	Открытый классный час «Великая Победа»	Группа М-22	3 неделя	Классный руководитель
9	Открытый классный час «Моя профессия-Автомеханик»	Группа 11	24.10	Классный руководитель
10	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Гостеприимная Россия. Ко Дню народного единства»	Студенты 1-4 курсов	28.10	Классные руководители
3. Наставничество				
1	Анкетирование студентов с целью изучения отношения к лицам других национальностей и при необходимости	Студенты-1-3 курсов	2-3 неделя	Педагог-психолог

	корректировка плана мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма, антитеррористической безопасности			
2	Диагностика суицидальных проявлений (прогностическая таблица риска суицида у подростков (А.Н. Волкова)	Студенты 1 курса	2 неделя	Педагог-психолог, Классные руководители
3	Диагностика уровня адаптированности студентов к условиям обучения в техникуме	Студенты 1 курса	4 неделя	Педагог-психолог, Классные руководители
4	Беседа со студентами «Правила поведения и проживания в общежитии»	Студенты, проживающие в общежитии	2 неделя	Педагог-психолог Социальный педагог
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественная линейка по подведению итогов работы за сентябрь с выносом государственного флага	Студенты 1-4 курсов	07.10	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
2	Акция «Твори добро», посвященная международному Дню пожилого человека	Студенты 1-4 курсов	01.10	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, председатель первичного отделения «Движение Первых», классные руководители
3	КВЕСТ «День СПО»	Студенты 1-4 курсов	02.10	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, председатель первичного

				отделения «Движение Первых», классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4	Праздничный концерт, посвященный Дню Учителя и Дню СПО	Студенты 1-4 курсов	04.10	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги д/о, классные руководители
5	Мероприятия, в рамках Дня отца в России	Студенты 1-4 курсов	14.10-18.10	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
6	КВН «На студенческой волне»	Студенты 1 курса	31.10	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Фотозона «С Днем Учителя и Днем СПО»	Студенты 1-4 курсов	02-04.10	Педагог-организатор, председатель первичного отделения «Движение Первых»,

				методист, педагог- психолог, социальный педагог
3	Книжная выставка «Вспоминая Лермонтова», к 210-летию со дня рождения М. Ю. Лермонтова	Студенты 1-4 курсов	15.10	Библиотекарь
4	Час библиотекаря «День пожилого человека»	Студенты 1 курса	01.10	Библиотекарь Классные руководители
5	Информационная акция «Международный день музыки»	Студенты 1-4 курсов	01.10	Библиотекарь
6	Неделя музыки (разножанровые музыкальные дни)	Студенты 1-4 курсов	01-05.10	Библиотекарь
7	Кинопоказ художественных фильмов, посвященных Великой Отечественной войне	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Педагог- организатор, Классные руководители
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Общетехникумовское родительское собрание	Родители студентов 1 курса	12.10	Администрация техникума
2	Групповые родительские собрания	Родители студентов 1-4 курсов	12.10	Классные руководители
3	Родительское собрание в общежитии «Правила проживания в общежитии. Внеурочные мероприятия и досуг. Родительский контроль»	Родители студентов 1-4 курсов	12.10	Заместитель директора по УВР Воспитатели общежития
4	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по проблемам обучения, личностного развития, общения и детско-родительских взаимоотношений	Родители студентов 1-4 курсов	В течение месяца по запросу	Педагог- психолог
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Встреча студенческого совета с директором техникума «Говорим о развитии»	Члены студенческого совета	2 неделя	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, председатель

				Студенческого совета
3	Заседание первичного отделения «Движение Первых»	Первичное отделение	16.10	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
4	Участие областном образовательном форуме для лидеров студенческих советов	Члены студенческого совета	04-07.10	Педагог-организатор
8. Профилактика и безопасность				
1	Беседа о соблюдении правил внутреннего распорядка и КоАП РФ, УК РФ со студентами, заселёнными в общежитие	Студенты 1 курса	08.10	Заместитель директора по УВР, воспитатель общежития комендант общежития
2	Профилактическая беседа со студентами «Знаем закон – не совершаем правонарушения»	Студенты 1 курса	2 неделя	Социальный педагог
3	Встреча инспектора ПДН с родителями студентов на тему: «Юридическая ответственность несовершеннолетних за правонарушения, преступления»	Родители студентов 1 курса	12.10	Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН
4	Встречи инспектора ПДН со студентами, направленные на профилактику употребления наркотических и психоактивных веществ	Студенты 1-2 курсов	14-28.10	Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН
5	Профилактический час общения «Мой внутренний мир» по формированию умения анализировать свои поступки в отношении окружающих	Студенты 1 курса	3 неделя	Педагог-психолог
6	Цикл фильмов «10 фильмов о подростковом буллинге» (к Всемирному Дню психического здоровья и профилактики буллинга)	Студенты 1-4 курсов	10.10	Социальный педагог
7	Занятие с элементами тренинга «Жизнь дороже всех сокровищ!»	Студенты 1 курса, проживающие в общежитии	15.10	Социальный педагог
8	Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности», приуроченный ко Дню гражданской обороны	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца (по плану УМК «УГОЧС и	Заместитель директора по УВР, преподаватель

	Российской Федерации		ПБ г. Арзамас»)	ь-организатор ОБЖ
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Встреча студентов с представителем АО «Арзамасский машиностроительный завод»	Студенты выпускного курса	октябрь	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников Представители партнеров-работодателей
2	Встреча студентов с представителем ГП НО «Арзамаспассажиравтотранс»	Студенты групп 11,21,31	октябрь	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников Представители партнеров-работодателей
3	Экскурсии на предприятия-партнеры	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников Представители партнеров-работодателей
4	Профориентационное мероприятие для студентов «Проектирование-начало начал» с посещением проектного предприятия «Нижегородагропроект»	Студенты Групп 12, СЭЗС-24	Октябрь	Заместитель директора по УПР, Председатель ПЦК строительного цикла
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Классный час «Профессионал с большой буквы»	Студенты 3-4 курсов	2 неделя	Председатели ПЦК, классные руководители
2	Профессиональная неделя по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»	Студенты 1-3 курсов	21-25.10	Председатель ПЦК по профессии

				«Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»
3	Конкурс презентаций «Почему я выбрал эту профессию»	Студенты групп ТГ-23, ГД-22	3-4 недели	Председатель ПЦК
4	Фестиваль профессий: профориентационное мероприятие для обучающихся общеобразовательных организаций	Студенты 1-4 курсов	23-25.10	Заместитель директора по УВР Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников Председатель и ПЦК
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Информационные пост, посвященный знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «День учителя», «День отца в России», «День работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» и др.	Студенты 1-4 курсов	в течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Медиатворчество»
2	Онлайн-фотовыставка «Спортивная семья»	Студенты 1-4 курсов	в течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Медиатворчество»
3	Трансляция видеороликов об Общероссийском общественно-государственном движении детей и молодежи «Движение первых», посвященная Дню открытия Первичного отделения на базе ГБПОУ АТСП	Студенты 1-4 курсов	30-31.10	Председатель первичного отделения
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя (https://edu.gov.ru/)	Студенты 1-4 курсов	01.10-05.10	Советник директора по воспитанию и взаимодействию

				с ДОО
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Всероссийская акция «День ходьбы»	Студенты 1-4 курсов	05.10	Руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры
2	Всероссийский спортивный фестиваль «Здоровая Россия - сильная Россия»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель спортивного клуба
3	Соревнования комплекса ГТО	Студенты 1 курса	15-17.10	Преподаватели физической культуры, преподаватель- организатор ОБЖ, члены спортивного клуба
4	Первенство техникума по шахматам	Студенты 1-4 курсов	2 неделя	Руководитель физвоспитания
5	Зональные соревнования по шахматам в рамках областной Спартакиады обучающихся по программам СПО	Студенты 1-4 курсов	15.10	Руководитель физвоспитания
6	Личное первенство техникума по настольному теннису	Студенты 1-4 курсов	3 неделя	Руководитель физвоспитания
7	Оформление стенда «Спортивная жизнь техникума»	Студенты 1-4 курсов	4 неделя	Руководитель физвоспитания
НОЯБРЬ				
1. Образовательная деятельность				
1	Тематическая беседа, посвященная Дням воинской славы России: «День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 год)»	Студенты групп ТГ-24, ТИК-24, СЭЗС-24	1 неделя	Преподаватель- организатор ОБЖ, классные руководители
2	Информационный час «История праздника - история страны» (ко Дню народного единства)	Студенты 1 курса	01.11	Библиотекарь, классные руководители
3	Урок толерантности «Услышим друг друга»	Студенты 2 курса	15.11	Библиотекарь
4	Тематическая беседа, посвященная Дням воинской славы России: «25	Студенты 1 курса, (11,12,14)герба	4 неделя	Преподаватель- организатор

	ноября - День российского военного миротворца»			ОБЖ, классные руководители
5	Откровенный разговор «Материнская любовь безгранична» (ко дню Матери)	Студенты 1-2 курсов	22.11	Классные руководители
6	Музыкально-литературная гостиная «Мама, главное слово...»	Студенты, проживающие в общежитии	4 неделя	Воспитатель общежития
7	Дискуссия «Что мы знаем о наркотиках»	Студенты 1 курса	2 неделя	Социальный педагог
8	Осенняя сессия «Неделя психологии»	Студенты 1 курса	25-30.11	Педагог-психолог, социальный педагог
2. Кураторство				
1	Единый классный час, посвященный Дню толерантности «Особые люди»	Студенты 1 курса	11-16.11	Классные руководители
2	Классный час «Как сохранить экологический ресурс планеты» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения и экологии ВместеЯрче	Студенты 2 курса	до 11.11	Классные руководители
3	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Твой вклад в общее дело»	Студенты 1-4 курсов	11.11	Классные руководители
4	Классный час «Я среди людей», посвященный Дню толерантности	Студенты 3 курса	3-я неделя	Классные руководители
5	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «С заботой к себе и окружающим»	Студенты 1-4 курса	18.11	Классные руководители
6	Открытый классный час «Строитель-созидательная профессия»	Группа 111	21.11	Классный руководитель
7	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «День матери»	Студенты 1-4 курсов	25.11	Классные руководители
3. Наставничество				
1	Диагностика личностного роста (методика Степанова П.В., Григорьевой Д.В.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Педагог-психолог
2	Опросник Д. Олвеуса «Буллинг», с целью выявления распространенности и специфики буллинга в группах	Студенты 1 курса	1-2 недели	Педагог-психолог
3	Мониторинг суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой)	Студенты 2- 4 курсов	3-4 недели	Педагог-психолог
4	Анкетирование студентов по теме:	Студенты	28-20.11	Педагог-

	«Что мы знаем о СПИДе...»	1-3 курсов		психолог, классные руководители
5	Групповое консультирование студентов с целью развития мотивации достижения, успешности и профессионализма	Студенты 1-4 курсов	4 неделя	Педагог-психолог
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Студенты 1-2 курсов	01.11	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Мероприятие, посвященное дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Студенты 1 курса	08.11	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, председатель первичного отделения «Движение Первых»
3	Торжественная линейка по подведению итогов работы за октябрь с выносом государственного флага	Студенты 1-4 курсов	11.11	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
4	Военно-спортивный фестиваль «Мальчишник»	Студенты 1-4 курсов	27.11	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ ,

				преподаватели физической культуры
5	Правовой квиз «Мы и закон»	Студенты 1 курса	21.11	Социальный педагог, классные руководители
6	Фестиваль студенческого творчества, посвященный Дню матери	Студенты 1-3 курсов	21-25.11	Педагог–организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги ДО, классные руководители
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Книжная выставка, посвященная Дню народного единства «Славный день в истории»	Студенты 1-4 курсов	05.11	Библиотекарь
3	Информационная акция «Самое теплое слово - МАМА!»	Студенты 1-4 курсов	25.11	Библиотекарь, педагог-психолог
4	Цикл видеосюжетов «День Октябрьской революции»	Студенты 1-4 курсов	07.11	Преподаватель истории
5	Просмотр художественных фильмов ко Дню матери	Студенты 1-4 курсов	19– 22.11	Педагог-организатор, Классные руководители
6	Трансляция видео «Главное слово на любом языке» (ко Дню матери)	Студенты 1-4 курсов	22.11	Педагог-организатор
7	Серия социальных роликов «Знать, чтобы жить» ко Дню борьбы со СПИДом	Студенты 1-4 курсов	29.11-02.12	Педагог-организатор, социальный педагог
8	Работа тематического стенда «День Государственного герба Российской Федерации»	Студенты 1-4 курсов	29-30.11	Педагог-организатор, Преподаватели ООД
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Внеурочные мероприятия с участием родителей, посвященные Дню Матери	Студенты, родители 1-3 курсов	4 неделя	Классные руководители
2	Оказание консультативной помощи	Родители студентов	В течение	Педагог-

	родителям (законным представителям) по проблемам обучения, личностного развития, общения и детско-родительских взаимоотношений	1-4 курсов	месяца (по запросу)	психолог
3	Распространение среди родителей памятки «Как разговаривать с ребенком по профилактике СПИДа» (через мессенджеры)	Родители студентов 1-2 курсов	29-30.11	Педагог-психолог Классные руководители
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Активности в перемены «Студенчество-веселая пора»	Студенты 1-4 курсов	15.11	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Студенческий совет
3	Заседание первичного отделения «Движение Первых»	Первичное отделение	20.11	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
8. Профилактика и безопасность				
1	Единый классный час с участием инспектора ПДН «Профилактика вовлечения в деструктивные сообщества»	Студенты 1 курса	11.11	Заместитель директора по УВР, Инспектор ПДН, классные руководители
2	Неделя правовых знаний «С законом на ТЫ»	Студенты 1-2 курсов	3 неделя	Заместитель директора по УВР социальный педагог, классные руководители
3	Профилактический час общения «Буллинг в студенческой жизни: причины, возможности преодоления»	Студенты 1-2 курсов	ноябрь	Педагог-психолог
4	Квест «10 причин, чтобы не	Студенты 1-2 курсов, проживающие	3 неделя	Социальный педагог

	употреблять наркотики»	в общежитии		
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Встреча студентов с работниками военкомата по вопросу первоначальной постановки граждан на воинский учет	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Преподаватель -организатор ОБЖ, классные руководители
2	Встреча студентов с представителем АО «Рикор Электроникс»	Студенты групп М-21, М-22, М-23, 14, 24, 34	ноябрь	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников Представители партнеров-работодателей
3	Встреча студентов со специалистом Арзамасский межмуниципальный филиал ГКУ НО «НЦЗН»	Студенты выпускных групп	ноябрь	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников Представители партнеров-работодателей
4	Экскурсии на предприятия-партнеры	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников Представители партнеров-работодателей
5	Включение выпускников во внешний кадровый резерв социально-ориентированных работодателей	Студенты выпускных групп	По плану СПиСТВ	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников, классные руководители

10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Конкурс видеороликов «Мы выбрали профессию»	Студенты 1-3 курсов	10-14.11	Педагог–организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, председатель первичного отделения «Движение Первых», классные руководители
2	Конференция «Инновации в строительстве»	Студенты 2-4 курсов	ноябрь	Председатель ПЦК строительного цикла
3	Встречи обучающихся с выпускниками-представителями специальности	Студенты групп ТГ-24, ТГ -23, ГД-22, ГД-21	ноябрь	Председатель ПЦК, классные руководители
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Российская национальная премия «Студент года» профессиональных образовательных организаций (https://www.ruy.ru/ , https://vk.com/uchenikgodaofficial)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены объединения ДО «Медиаторчество», классные руководители
2	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «День народного единства», «Международный день толерантности», «День матери», «День Государственного герба Российской Федерации» и др.	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Методист, члены объединения ДО «Медиаторчество»
3	Мероприятия, в рамках Дня Государственного герба Российской Федерации	Студенты 1-4 курсов	29.11	Заместитель директора по УВР, советник директора по

				воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагог-организатор
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Акция, приуроченная к международному дню матери	Студенты 1-4 курсов, волонтеры, участники Движения Первых	26.11	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, педагог-организатор, родительский актив
2	Акция (распространение буклетов) «Что ты должен знать о СПИДе) среди студентов и жителей микрорайона)	Студенты 1-4 курсов, волонтеры, участники Движения Первых	4 неделя	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, председатель первичного отделения
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Зональные соревнования по настольному теннису в рамках областной Спартакиады обучающихся по программам СПО	Студенты 1-4 курсов	07.11	Руководитель физвоспитания
2	Первенство техникума по гиревому спорту	Студенты 1-4 курсов	14.11	Руководитель физвоспитания
3	Турнир техникума по баскетболу	Студенты 1-4 курсов	18-22.11	Руководитель физвоспитания
4	Зональные соревнования по гиревому спорту в рамках областной Спартакиады обучающихся по программам СПО	Студенты 1-4 курсов	28.11	Руководитель физвоспитания
ДЕКАБРЬ				
1. Образовательная деятельность				
1	Познавательный час «Россия-Родина моя!»	Студенты 2-3 курсов	12.12	Библиотекарь, классные руководители
2	Акция «Коррупция – это зло!»	Студенты 1-22 курсов	06.12	Педагог-организатор, классные руководители
3	Тематическая беседа, посвящённая	Студенты	4 неделя	Преподаватель-

	история родного края, традициям и символам воинской чести: «27 декабря – День спасателя Российской Федерации»	1 курса		организатор ОБЖ, классные руководители
4	Урок здоровья: лекция «СПИД. Пути передачи»	Студенты 1 курса	В течение месяца	Классные руководители, фельдшер
5	Правовая игра «Слабое звено» в рамках Дня прав человека	Студенты 1-2 курсов	10.12	Социальный педагог Преподаватели ООД
2. Кураторство				
1	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Миссия-милосердие (ко Дню волонтера)»	Студенты 1-4 курсов	2.12	Классные руководители
2	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «День Героев Отечества»	Студенты 1-4 курсов	9.12	Классные руководители
3	Открытый классный час «У меня будет такая семья»	Группа П-22 А	11.12	Классный руководитель
4	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Как пишут законы?»	Студенты 1-4 курсов	16.12	Классные руководители
5	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Одна страна – одни традиции»	Студенты 1-4 курсов	23.12	Классные руководители
6	Конкурс «Новогодний вернисаж»	Студенты 1-3 курсов	до 27.12	Классные руководители
3. Наставничество				
1	Групповое консультирование студентов с целью развития мотивации достижения, успешности и профессионализма	Студенты 1-4 курсов	1 неделя	Педагог-психолог
2	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов условиями обучения в техникуме	Студенты 1-3 курсов	1-2 недели	Педагог-психолог
3	Беседа «Профессиональные качества личности»	Студенты групп СЭЗС-22, СЭЗС-23	2-3 недели	Педагог-психолог
4	Исследование «Куратор глазами студента»	Студенты 1 курса	3 неделя	Педагог-психолог
5	Встреча с психологом «Сессия без стрессов» (трансляция в вестибюле)	Студенты 1 курса	2-4 недели	Педагог-психолог,

				Классные руководители
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Единый классный час, посвящённый Дню борьбы со СПИДом	Студенты 1-4 курсов	02.12	Классные руководители
2	Квест «Предупрежден - вооружен» (посвященный Международному дню борьбы со СПИДом)	Студенты 1 курса	02.12	Педагог- организатор Социальный педагог
3	Торжественная линейка по подведению итогов работы за ноябрь с выносом государственного флага	Студенты 1-4 курсов	02.12	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействи ю с ДОО
4	Мероприятия, приуроченные ко Дню борьбы с коррупцией	Студенты 1 курса	до 09.12	Педагог- организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействи ю с ДОО, классные руководители
5	Мероприятия, в рамках Дня Конституции Российской Федерации	Студенты 1-2 курсов	12.12	Педагог- организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействи ю с ДОО, библиотекарь, классные руководители
6	Фоточеллендж «Герои в моей семье». (ко Дню неизвестного солдата и Дню героев Отечества)	Студенты 1- 4 курсов	03.12	Педагог– организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействи ю с ДОО, председатель первичного отделения «Движение Первых», классные руководители

7	Праздничная программа «Новый год к нам мчится»	Студенты, проживающие в общежитии	4 неделя	Воспитатель общежития, Совет общежития
8	Новогодний бал «А мы на стиле! 90-е»	Студенты 1-4 курсов	4 неделя	Педагог–организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, председатель первичного отделения «Движение Первых», педагоги ДО
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Информационная акция «Битва за Москву в период Великой Отечественной войны»	Студенты 1-4 курсов	05.12	Библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
3	Книжная выставка «Герои Отечества»	Студенты 1-4 курсов	09.12	Библиотекарь
4	Трансляция видеоматериалов «Подвиг солдата» (ко Дню неизвестного солдата и ко Дню героев Отечества)	Студенты 1-4 курсов	02-07.12	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
5	Информационная акция «День добровольца (волонтера) в России»	Студенты 1-4 курсов	04-07.12	Педагог–организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, председатель первичного отделения «Движение Первых

6	Информационная акция, посвященная декаде инвалидов	Студенты 1-4 курсов	06.12	Педагог–организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, председатель первичного отделения «Движение Первых»
7	Информационная акция «День Героев Отечества»	Студенты 1-4 курсов	09.12	Педагог–организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, председатель первичного отделения «Движение Первых»
8	Информационная акция «День Конституции Российской Федерации»	Студенты 1-4 курсов	12.12	Педагог–организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, председатель первичного отделения «Движение Первых»
9	Цикл художественных фильмов, посвященных Году семьи в России	Студенты 1-4 курсов	13.12	Педагог-организатор Воспитатель общешкольного
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Информирование родителей с результатами промежуточной	Родители студентов 1-4 курсов	4 неделя	Классные руководители

	аттестации			
2	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по проблемам обучения, личностного развития, общения и детско-родительских взаимоотношений	Родители студентов 1-4 курсов	В течение месяца (по запросу)	Педагог-психолог
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Встреча актива Студенческого совета с директором техникума «Итоги работы совета в 1 полугодии»	Студенческий совет	24.12	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
3	Заседание первичного отделения «Движение Первых»	Первичное отделение	18.12	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
8. Профилактика и безопасность				
1	Профилактический час общения «Депрессия – один шаг до...» с целью профилактики суицидального поведения студентов	Студенты 2-3 курсов	2 неделя	Педагог-психолог
2	Встречи сотрудников ОМВД со студентами по вопросам пресечения коррупционных проявлений	Студенты 1-2 курсов	12.12	Заместитель директора по УВР ГБПОУ АТСП, начальник ОБЭП ОМВД
3	Беседа инспектора ПДН со студентами «Граффити-вандализм или искусство»	Студенты 1 курса	19.12	Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН
4	Круглый стол «От безответственности до преступления один шаг»	Студенты 1 курса	2 неделя	Социальный педагог
5	Лекторий с элементами тренинговой игры «Проступок. Правонарушение. Преступление.»	Студенты 1 курса, проживающие в общежитии	3 неделя	Педагог-психолог
6	Беседа инспектора ПДН со студентами, состоящими на профилактическом учете на тему: «Зимние каникулы без	Студенты 1-4 курсов	3-4 недели	Инспектор ПДН, социальный педагог

	правонарушений» (комментирование статей КоАП РФ и УК РФ: 20.20, 20.21, 20.1, 20.22 и др.; 158, 228 и др.)			
7	Серия просветительских роликов «Законы сильны нами, а мы — законами» (к Международному дню борьбы с коррупцией)	Студенты 1-4 курсов	09.12-10.12	Социальный педагог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Экскурсии на предприятия-партнеры	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников Представители партнеров-работодателей
2	Встреча студентов с представителем Арзамасского центра развития предпринимательства	Студенты выпускных групп	декабрь	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников Представители партнеров-работодателей
3	Встреча студентов с ИП Марсавиным Ю.А.	Студенты выпускных групп	декабрь	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников Представители партнеров-работодателей
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Профессиональные соревнования «Лучший в кладке»	Студенты 2-4 курсов	Декабрь	Преподаватели спецдисциплин
2	Беседа «Профессиональные качества личности»	Студенты 3 курса	2-3 недели	Педагог-психолог
3	Встречи обучающихся с выпускниками-представителями специальности	Студенты групп 11,21,31	декабрь	Председатель ПЦК, классные руководители

4	День Профессионализма (трансляция в вестибюле)	Студенты Специальности СЭЗС	16.12	Председатель ПЦК
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «Всемирный день борьбы со СПИДом», «Всемирный день компьютерной графики», «День добровольца», «День героев Отечества», «Международный день борьбы с коррупцией», «День Конституции», «Новогодние поздравления» и др.	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены объединения ДО «Медиаторчество»
2	Онлайн-репортаж «С новым годом, друг»	Студенты 1-4 курсов	4 неделя	Педагоги ДО, члены объединения ДО «Медиаторчество»
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Акция, приуроченная к Международному дню борьбы со СПИДом	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	02.12	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, председатель первичного отделения «Движение Первых»
2	Акция «Преклоняемся перед Подвигом солдата» (ко Дню неизвестного солдата и Дню героев Отечества)	Активисты, участники Движения Первых	03.12	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО педагог-организатор ОБЖ
3	День добровольца (волонтера) в России: чествование активных волонтеров техникума,	Активисты, волонтеры, участники Движения	05.12	Педагог-организатор, советник

	информационная акция	Первых		директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, председатель первичного отделения «Движение Первых»
4	Декада, посвященная Международному дню инвалидов	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	02-14.12	Педагог-организатор, социальный педагог, Руководитель физвоспитания
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Выполнение нормативов ВФСК ГТО	Студенты 1-4 курсов	11-13.12	Руководитель физвоспитания
2	Минутки здоровья (трансляция видеосюжетов о зимних видах спорта)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Педагог-организатор, Руководитель физвоспитания
ЯНВАРЬ				
1. Образовательная деятельность				
1	Тематический урок с посещением мемориального комплекса Тани Савичевой в р.п. Шатки	Студенты Групп 11, 12, ТГ-24, М-24, ТИК-24	3-4 недели	Классные руководители
2	Тематическая беседа, посвящённая история родного края, традициям и символам воинской чести «Великие полководцы России»	Студенты 1 курса СЭЗС, М, 11, 12, 14	2-3 недели	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
3	Библиотечный урок «Традиции новогодних праздников» (студенты общежития)	Студенты, проживающие в общежитии	23.01	Библиотекарь
4	Мультимедийный урок «День воинской славы России»: «История блокадного Ленинграда: о прошлом, для будущего» (к 81-летию освобождения блокадного Ленинграда)	Студенты 1 курса	27.01	Преподаватели истории
5	Коррекционно - развивающее занятие «Международный день без интернета»	Студенты 1-2, проживающие в общежитии	28.01	Педагог-психолог Преподаватели информатики
6	Урок здоровья «Профилактика ОРВИ и гриппа»	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Фельдшер, классные руководители

2. Кураторство				
1	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «День российской печати»	Студенты 1-4 курсов	13.01	Классные руководители
2	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «День студента»	Студенты 1-4 курсов	20.01	Классные руководители
3	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «БРИКС (тема о международных отношениях)»	Студенты 1-4 курсов	27.01	Классные руководители
4	Открытый классный час «Осторожно телефонные мошенники»	Группа СЭЗС-22	30.01	Классный руководитель
3. Наставничество				
1	Диагностика уровня воспитанности	Студенты 1-4 курса	В течение месяца	Педагог-психолог
2	Мониторинга уровня тревожности студентов	Студенты 1 курса	3 неделя	Педагог-психолог
3	Час психолога «Умей сказать НЕТ!»	Студенты 1 курса групп 111, 112, 113, 114	4 неделя	Педагог-психолог
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественная линейка по подведению итогов работы за 1 полугодие с выносом государственного флага	Студенты 1-4 курсов	13.01	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО,
2	Фестиваль студенческого творчества «В дружбе народов -единство России»	Студенты 2 курса	22-25.01	Педагог-организатор, классные руководители, педагоги д/о
3	День Российского студенчества: караоке батл, квест	Студенты 1-4 курсов	24.01	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, председатель первичного отделения «Движение Первых», классные

				руководители
4	Акция «Блокадный хлеб»	Студенты 1 курса	27.01	Библиотекарь, классные руководители
5	Всероссийская акция «Блокадной вечности страницы»	Студенты 1-3 курсов	24-27.01	Педагог– организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействи ю с ДОО, председатель первичного отделения «Движение Первых», классные руководители
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов	Каждый понедельни к	Советник директора по воспитанию и взаимодействи ю с ДОО, классные руководители
2	Книжная выставка «Необъятный мир Чехова» (к 165-летию со дня рождения)	Студенты 1-4 курсов	29.01	Библиотекарь
3	Трансляция видеоматериалов к дню российского студенчества	Студенты 1-4 курсов	24-25.01	Педагог- организатор
4	Информационная акция «Непокоренные», посвященная началу снятия блокады Ленинграда	Студенты 1-4 курсов	27.01	Педагог- организатор
5	Кинопоказ худ. фильмов «День воинской славы России. 81 год со дня снятия блокады Ленинграда. Международный день памяти жертв Холокоста»	Студенты 1-4 курсов	28-29.01	Педагог- организатор, Классные руководители
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по проблемам обучения, личностного развития, общения и детско-родительских взаимоотношений	Родители студентов 1-4 курсов	В течение месяца (по запросу)	Педагог- психолог
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах	Студенты	В течение	Кураторы

	студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, Совет общежития и т.д.)	1-4 курсов	месяца	органов самоуправления, актив групп
2	Заседание первичного отделения «Движение Первых»	Первичное отделение	23.01	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
3	Отчет о деятельности совета общежития за 1 полугодие	Совет общежития	21.01	Воспитатель общежития Председатель совета
4	Мероприятия, посвященные Дню студента	Студенты, проживающие в общежитии	23-25.01	Воспитатель общежития Председатель совета
8. Профилактика и безопасность				
1	Лекторий для студентов с участием инспектора ПДН «Ответственность за действия экстремистского характера»	Студенты 1-3 курсов	23.01	Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН
2	Профилактический час общения «Я и другие. Конформизм» с целью выработки умения коррекции ошибок в коммуникации	Студенты 1 курса	3 неделя	Педагог-психолог, социальный педагог
3	Час общения по профилактике употребления алкоголя	Студенты 1-2 курсов, проживающие в общежитии	4 неделя	социальный педагог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Экскурсии на предприятия-партнеры	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников Представители партнеров-работодателей
2	Встреча студентов с представителем ООО «Промгражданстрой»	Студенты Групп 12, СЭЗС-24, СЭЗС-23, СЭЗС 22, СЭЗС-21, 34	январь	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников

				Представители партнеров-работодателей
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Единый классный час «Твой трудовой старт»	Студенты 3-4 курсов	13-18.01	Классные руководители
2	Классный час «Хорошо учиться – значит трудиться!»	Студенты 1 курса	13-18.01	Классные руководители
3	Встречи обучающихся с выпускниками-представителями специальности	Студенты групп ТИК-24, ТИК-23, 35	январь	Председатель ПЦК, классные руководители
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «День студента» и др.	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены объединения ДО «Медиатворчество»
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Оказание посильной помощи дошкольным образовательным организациям г.о.г. Арзамас в уборке снега	волонтеры	3-4 недели	Социальный педагог, Классные руководители
2	Проведение конкурсов в перемены в рамках Дня студента	Студенты 1-4 курсов	24.01	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагог-организатор, члены первичной ячейки, волонтеры
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Спортивно-оздоровительные мероприятия в каникулярное время	Студенты 1-4 курсов	1 неделя	Руководитель физвоспитания, преподаватели физкультуры, члены спортивного клуба

2	Первенство техникума по мини-футболу	Студенты 1-4 курсов	14.01-04.02	Руководитель физвоспитания
3	Соревнования техникума по лыжным гонкам	Студенты 1-4 курсов	январь	Руководитель физвоспитания
4	Зональные соревнования по баскетболу в рамках областной Спартакиады обучающихся по программам СПО	Студенты 1-4 курсов	25-26.01	Руководитель физвоспитания
5	Выполнение нормативов ВФСК ГТО	Студенты 1-4 курсов	30.01	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба

ФЕВРАЛЬ

1. Образовательная деятельность

2	Тематическая беседа, посвященная Дням воинской славы России «15 февраля - «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Студенты 1 курса, М-24, П-24 А, Б	3 неделя	Преподаватель- организатор ОБЖ, классные руководители
3	Викторина «Узнаем мир родного языка» (к Международному дню родного языка)	Студенты 2 курса: 21, 24, СЭЗС-23	21.02	Библиотекарь, Преподаватели ООД
4	Тематическая беседа «23 февраля - День защитника Отечества»	Студенты 1 курса, 11,12,14, М-24, СЭЗС-24	4 неделя	Преподаватель- организатор ОБЖ, классные руководители
5	Посещение историко-художественного музея	Студенты 2 курса	В течение месяца	Педагог- организатор, классные руководители

2. Кураторство

1	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Бизнес и технологическое предпринимательство»	Студенты 1-4 курсов	3.02	Классные руководители
2	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Искусственный интеллект и человек. Стратегия взаимодействия»	Студенты 1-4 курсов	10.02	Классные руководители

3	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Что значит служить Отечеству? 280 лет со дня рождения Ф. Ушакова»	Студенты 1-4 курсов	17.02	Классные руководители
4	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Арктика – территория развития»	Студенты 1-4 курсов	25.02	Классные руководители
5	Открытый классный час «Настоящий мужчина...»	Группа СЭЗС-23	3 неделя	Классный руководитель
6	Экскурсия в музей «Лента событий», посвящённая выпускникам техникума, погибшим при исполнении воинского долга	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Руководитель объединения ДО «Музейное дело», классные руководители
3. Наставничество				
1	Диагностика организаторских и коммуникативных способностей	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Педагог-психолог
2	Профориентационная анкета: методика «Матрица выбора профессий». Изучение профессионально важных качеств личности (карта интересов)	Студенты 1 курса	В течение месяца	Педагог-психолог
3	Тестирование «Моё отношение к службе в армии»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественная линейка по подведению итогов работы за январь с выносом государственного флага	Студенты 1-4 курсов	03.02	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
2	Мероприятие, посвященное дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Студенты 2 курсов	04.02	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагог-организатор ОБЖ, педагог ДО «Родина»

3	Студенческий КВИЗ ко дню науки «Чудесный мир открытий»	Студенты 1-3 курсов	07.02	Педагог–организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, председатель первичного отделения «Движение Первых», преподаватели ООД
4	Месячник оборонно-массовой работы «Учись Родину защищать», посвящённый Дню Защитника Отечества: - соревнования «Военно-спортивного многоборья»	Студенты 12 курсов	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, преподаватель -организатор ОБЖ, классные руководители, преподаватели физвоспитания
5	Мероприятия, посвященные 23 февраля	Студенты 1-3 курсов	21.02	Педагог-организатор, Преподаватель -организатор ОБЖ, педагоги д/о
6	Муниципальный этап областных соревнований «Нижегородская – Зарница» (городская военно-спортивная игра «Орленок-2025»)	Студенты 1-4 курсов	февраль – март (по плану Комитета ФКСиМП)	Заместитель директора по УВР, преподаватель -организатор ОБЖ
7	Мероприятие, посвященное Международному дню родного языка	Студенты 1-3 курсов	20.02	Педагог–организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподаватели физической культуры
8	Конкурсная программа	Студенты 1-2 курсов	28.02	Педагог–организатор,

	«Масленичные гулянья»			руководитель физвоспитания, классные руководители
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Информационная акция ко Дню борьбы с ненормативной лексикой и к международному дню родного языка «Язык родной, дружи со мной»	Студенты 1-4 курсов	21-22.02	Библиотекарь
3	Цикл хроники: «День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	Студенты 1-4 курсов	03.02.-04.02	Преподаватели истории
4	Информационная акция «День Российской науки»	Студенты 1-4 курсов	07.02	Педагог-организатор методист
5	Трансляция видеоматериалов, посвященных памяти воинов-интернационалистов	Студенты 1-4 курсов	14.02	Педагог-организатор
6	Акция «День книгодарения»	Студенты 1-4 курсов	14.02	Библиотекарь, Классные руководители
7	Акция «Почта любви»	Студенты 1-4 курсов	14.02	Педагог–организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, председатель первичного отделения «Движение Первых»
8	Видеопоздравление «Для наших мужчин» (к 23 февраля)	Студенты 1-4 курсов	21.02	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, студенческий совет

9	Кинопоказы художественных фильмов «День защитника Отечества»	Студенты 1-4 курсов	20-21.02	Педагог-организатор Классные руководители
10	Фотозона, посвященная Дню защитника Отечества	Студенты 1-4 курсов	21.02	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, методист, педагоги ДО
11	Фотовыставка «Масленица идет!»	Студенты 1-4 курсов	24-27.02	Педагог-организатор, классные руководители
12	Трансляция видеороликов «На Масленичной неделе»	Студенты 1-4 курсов	24-28.02	Педагог-организатор, педагоги ДО
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Видео-лекторий для родителей «Причины и профилактика детского воровства»	Родители студентов 1-2 курсов	10-21.02	Социальный педагог инспектор ПДН
2	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по проблемам обучения, личностного развития, общения и детско-родительских взаимоотношений	Родители студентов 1-4 курсов	В течение месяца (по запросу)	Педагог-психолог Классные руководители
3	Участие родителей в конкурсной программе «Масленичные гулянья»	Родители студентов 1 курса	28.02	Классные руководители
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Заседание первичного отделения «Движение Первых»	Первичное отделение	19.02	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
8. Профилактика и безопасность				
1	Профилактический час общения «Эмоции и чувства правят мной...» с целью развития навыков влияния на собственное эмоциональное состояние	Студенты 1 курса	1-2 недели	Педагог-психолог

2	Единый классный час для обучающихся 1-2 курсов «Ответственность за деятельность, связанную с незаконным оборотом наркотических и психоактивных веществ»	Студенты 1-2 курсов	2 неделя	Методист, начальник ОКОН ОМВД
3	Видеолекторий «Кибербуллинг. Что это и как его избежать?»	Студенты 1 курса, проживающие в общежитии	февраль	Социальный педагог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Встреча студентов с представителями ВКНО	Студенты 4 курса	2 неделя	Преподаватель -организатор ОБЖ
2	Экскурсии на предприятия-партнеры	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников Представители партнеров-работодателей
3	Встреча студентов с представителем ООО «ПрестижСервисГрупп»	Студенты групп 21, 31, 24, 34, СЭЗС-21, ГД-21, ГД-22	февраль	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников Представители партнеров-работодателей
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Предметная неделя ПЦК «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	Студенты 1-4 курсов	1-я неделя февраля	Председатель ПЦК строительного цикла
2	Знакомство с общероссийской базой вакансий «Работа в России»	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников, классные

				руководител и
3	Встречи обучающихся с выпускниками-представителями специальности	Студенты групп Поварское и кондитерское дело	февраль	Председатель ПЦК, классные руководител и
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «День российской науки», «День защитников Отечества» и др.	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены объединения ДО «Медиатворчество»
2	Трансляция социальных роликов о направлениях Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»	Студенты 1-4 курсов	26.02	Председатель первичного отделения
3	Выпуск и распространение буклетов «Традиции Масленицы»	Студенты 1-2 курсов Члены объединения ДО «Медиатворчество»	24-28.02	Педагог–организатор, Руководитель объединения ДО «Медиатворчество»
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Акция, приуроченная к Международному дню борьбы с наркоманией	Студенты 1-4 курсов	28.02	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, социальный педагог
2	Акция памяти, посвященная Дню памяти воинов-интернационалистов	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых		Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию

				с ДОО
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Областные финальные соревнования по лыжным гонкам	Студенты 1-4 курсов	06.02	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
2	Российские соревнования «Лыжня России- 2025»	Студенты 1-4 курсов	09.02	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба
3	Турнир техникума по волейболу	Студенты 1-4 курсов	2-3 недели	Руководитель физвоспитания
4	Участие в первенстве г. Арзамаса по мини-футболу среди ОУ	Студенты 1-4 курсов	11-13.02	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба
5	Трансляция телепередач «Жить здорово!» о пользе здорового образа жизни	Студенты 1-4 курсов	25.02	Руководитель физвоспитания
6	Силовое троеборье	Студенты 1-4 курсов	25.03	Преподаватели физвоспитания
7	Телепередача «Спортивная жизнь техникума»	Студенты 1-4 курсов	28.02	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
МАРТ				
1. Образовательная деятельность				
1	Слайд – беседа «Выбери жизнь!» (к международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом)	Студенты 1-2 курсов	03.03	Социальный педагог
2	День интересных сообщений о великих женщинах России «Быть женщиной не просто»	Студенты 1-2 курсов	05.03	Педагог-организатор, педагог-психолог
3	Урок – путешествие «Крым в истории России»	Студенты 1 курса	19.03	Классные руководители
4	Библиотечный урок «Всему начало отчий дом»	Студенты, проживающие в общежитии	24.03	Библиотекарь
5	Классный час «Экология в нашей жизни»	Студенты 1-3 курсов	24-28.03	Председатель ПЦК, классные руководители
6	Урок здоровья: беседа «Женское здоровье»	Студентки 1 курса	В течение месяца	Фельдшер, классные руководители
2. Кураторство				

1	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Международный женский день»	Студенты 1-4 курсов	03.03	Классные руководители
2	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Массовый спорт в России»	Студенты 1-4 курсов	10.03	Классные руководители
3	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «День воссоединения Крыма и Севастополя с Россией. 100-летие Артека»	Студенты 1-4 курсов	17.03	Классные руководители
4	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Служение творчеством. Зачем людям искусство? 185 лет со дня рождения П. И. Чайковского»	Студенты 1-4 курсов	24.03	Классные руководители
5	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Моя малая Родина (региональный и местный компонент)»	Студенты 1-4 курсов	31.03	Классные руководители
3. Наставничество				
1	Повторная диагностика уровня адаптированности студентов к условиям обучения в техникуме	Студенты 1 курса	2 неделя	Педагог-психолог, Классные руководители
2	Социологический опрос обучающихся по изучению отношения к алкоголю и табакокурению	Студенты 1-3 курсов	4 неделя	Педагог-психолог, Классные руководители
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественная линейка по подведению итогов работы за февраль с выносом государственного флага	Студенты 1-4 курсов	03.03	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
2	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	Студенты 1-4 курсов	06-07.03	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги ДО

3	Единый классный час «Города трудовой славы»	Студенты 1-4 курсов	03.03	Классные руководители
4	Праздничные мероприятия к 8 марта	Студенты 1-3 курсов	06.03	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги д/о, классные руководители
5	Мероприятия, приуроченные ко Дню воссоединения Крыма с Россией	Студенты 1-2 курсов курса	18.03	Педагог-организатор, библиотекарь преподаватели истории, классные руководители
6	Мероприятия, посвященные Всемирному дню театра	Студенты 1-2 курсов	27.03	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги д/о, классные руководители
7	Конкурсная программа «Самые классные девчонки!»	Студенты, проживающие в общежитии	03-12.03	Воспитатель общежития
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Тематическая выставка наглядной агитации по профилактике наркомании, позиционированию здорового образа жизни	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Педагог-психолог, социальный педагог

3	Цикл поздравительных видеороликов: «Дарите женщинам цветы»	Студенты 1-4 курсов	07.03	Педагог-организатор
4	Трансляция художественных роликов об истории России, посвященных 180-летию со дня рождения Александра III, российского императора	Студенты 1-4 курсов	10.03	Преподаватели истории
5	Трансляция видеоматериалов «Воссоединение Крыма с Россией»	Студенты 1-4 курсов	18.03	Педагог-организатор
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по проблемам обучения, личностного развития, общения и детско-родительских взаимоотношений	Родители студентов 1-4 курсов	В течение месяца (по запросу)	Педагог-психолог Классные руководители
2	Круглый стол с участием родителей, обучающихся и представителей субъектов профилактики «Профилактика вовлечения детей и молодежи в деструктивные субкультуры и несанкционированные массовые мероприятия»	Родители студентов 1-3 курсов	23.03	Заместитель директора по УВР, представители субъектов профилактики
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	«Студенческие посиделки», поздравление девушек студенческого совета с 8 марта	Студенческий совет	11.03	Педагог-организатор
3	Заседание первичного отделения «Движение Первых»	Первичное отделение	19.03	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
8. Профилактика и безопасность				
1	Участие в проведении Всероссийского открытого урока по «Основам безопасности жизнедеятельности» посвященного празднованию Всемирного дня гражданской обороны	Студенты 1 курса	1 неделя	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
2	Цикл познавательных фильмов	Студенты	12.03.-13.03	Социальный

	«Первая передача» (все о ПДД)	1- 4 курсов		педагог
3	Круглый стол с участием родителей, обучающихся и представителей субъектов профилактики «Профилактика вовлечения детей и молодежи в деструктивные субкультуры и несанкционированные массовые мероприятия»	Студенты 1-3 курсов	23.03	Методист
4	Единый классный час для студентов «Безопасность в сети Интернет» с участием инспектора ПДН	Студенты 1-3 курсов	20.03	Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН
5	Занятие с элементами тренинга «Конфликты в нашей жизни»	Студенты 1-2 курсов, проживающие в общежитии	2 неделя	Социальный педагог
6	Профилактический час «Гаджеты, интернет, социальные сети — это вредные привычки?»	Студенты 1- 2 курсов	2-3 недели	Педагог-психолог, педагог-организатор
7	Акция «Мы выбираем жизнь»: распространение среди студентов листовок: «Как не стать жертвой плохих привычек»	Студенты 1-4 курсов	4 неделя	Социальный педагог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Встречи с представителями ВУЗов	Студенты 4 курса	2 неделя	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников, классные руководители
2	Встреча студентов с представителем гостиничного комплекса «Диана»	Студенты групп ТГ-24, ТГ-23, ГД, 22, ГД-21	март	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников Представители партнеров-работодателей
3	Встреча студентов с представителем ООО «Литейно-механический завод «Старт»	Студенты групп М-21, М-20, 24, 34	март	Специалист по профориентации и

				содействию трудоустройства выпускников Представители партнеров-работодателей
4	Экскурсии на предприятия-партнеры	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников Представители партнеров-работодателей
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Беседа «Подготовка к защите дипломного проекта»	Студенты 4 курса	1 неделя	Преподаватели спецдисциплин
2	Профориентационная игра «Штукатурим правильно»	Студенты Групп 12, 111	март	Преподаватель спецдисциплин
3	Встречи обучающихся с выпускниками-представителями специальности	Студенты групп М-24, М-23, ЭМКД-23, У-22	март	Председатель ПЦК, классные руководители
4	Своя игра, посвященная Дню работников ЖКХ	Студенты групп М-23, ЭМКД-23	13.03	Преподаватели спецдисциплин, Классные руководители
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «Международный женский день», «День воссоединения Крыма с Россией», «День Смеха» и др.	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, методист, члены объединения ДО «Медиаторчество»
2	Регистрация для участия в Международной акции «Сад памяти» (https://садпамяти2025.pф/)	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители

3	Трансляция видеороликов о всероссийском конкурсе «Большая перемена», в рамках старта заявочной кампании проекта	Студенты 1-4 курсов	26.03	Заместитель директора по УВР Завуч
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Акция «Знать, чтобы не оступиться!» (антинаркотической направленности)	Студенты 1-3 курсов	03.03	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Активисты, волонтеры, участники Движения первых
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Лыжный эстафетный пробег на призы комитета ФКС и МП	Студенты 1-4 курсов	05.03	Руководитель физвоспитания,
2	Зональные соревнования по плаванию в рамках областной Спартакиады обучающихся по программам СПО	Студенты 1-4 курсов	07.03	Руководитель физвоспитания
3	Зональные соревнования по мини-футболу в рамках областной Спартакиады обучающихся по программам СПО	Студенты 1-4 курсов	14.03	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба
АПРЕЛЬ				
1. Образовательная деятельность				
1	КВИЗ «Наука быть здоровым» (ко Всемирному дню здоровья)	Студенты 1 курса ГД-24, П-24 А, Б, ТИК 24	07.04	Социальный педагог, педагог-организатор
2	Информационные акции в рамках Всемирного дня здоровья	Студенты 1-4 курсов	07-08.04	Социальный педагог, Педагог-организатор
3	Квест «Путешествие в космос» (ко дню космонавтики)	Студенты групп П-22 А,Б, СЭЗС-23, ЭМКД-23, 21, 25	11.04	Педагог-организатор, классные руководители
4	Весенняя сессия «Неделя психологии»	Студенты 1-2 курсов	21-29.04	Педагог-психолог Социальный педагог

5	Научно-практическая конференция «Ступени роста»	Студенты 1-3 курсов	2 неделя	Заместитель директора по УПР, методист
6	Беседы по семейному и духовно-нравственному воспитанию «В чем смысл жизни»	Студенты 1 курса	1 неделя	Социальный педагог
7	Тематическая беседа, посвященная Дням воинской славы России: «26 апреля - День участников ликвидаций последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф»	Студенты 1 курса СЭЗС	4 неделя	Преподаватель -организатор ОБЖ, классные руководители
8	Посещение музея русского патриаршества	Студенты 1 курса	апрель-май	Классные руководители
2. Кураторство				
1	Классный час «Наше здоровье в наших руках»	Студенты 1 курса	1 неделя	Классные руководители
2	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Герои космической отрасли»	Студенты 1-3 курсов	07.04	Классные руководители
3	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Гражданская авиация России»	Студенты 1-3 курсов	14.04	Классные руководители
4	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Медицина России»	Студенты 1-3 курсов	21.04	Классные руководители
5	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Что такое успех? (ко Дню труда)»	Студенты 1-3 курсов	28.04	Классные руководители
6	Открытый классный час «Секреты здоровья»	Группа ТГ-24	3 неделя	Классный руководитель
3. Наставничество				
1	Мониторинг отношения студентов к здоровому образу жизни	Студенты 1-2 курсов	1-2 недели	Педагог-психолог
2	Мониторинг суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой)	Студенты 1 курса	В течение месяца	Педагог-психолог
3	Тренинг полезных навыков общения «Мужское и женское. Поговорим о главном»	Студенты 1-2 курсов, проживающие в общежитии	2 неделя	Социальный педагог
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественная линейка по подведению итогов работы за март с выносом государственного флага	Студенты 1-4 курсов	07.04	Заместитель директора по УВР, советник директора по

				воспитанию и взаимодействию с ДОО
2	Тематический КВЕСТ, ко Дню космонавтики «Союз вселенных»	Студенты 1 курса	12.04	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги д/о, классные руководители
3	Мероприятия, посвященные Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Студенты 1 курса	18.04	Библиотекарь, классные руководители
4	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню земли	Студенты 1 курса	22.04	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
5	Мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	Студенты 1-2 курсов	29.04	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
6	Дивизионный этап областных соревнований «Нижегородская – Зарница»	Студенты 1-4 курсов	апрель	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-3 курсов	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Выставка буклетов, посвященная Всемирному дню здоровья «Здоровое	Студенты 1-3 курсов	04-08.04	Методист

	поколение – богатство России»			
3	Книжная выставка «И вечный поиск...» (к Международному дню науки)	Студенты 1-3 курсов	09.04	Библиотекарь
4	Трансляция документальных видеороликов в День воинской славы России. День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере	Студенты 1-4 курсов	16-17.04	Педагог-организатор Преподаватели истории
5	Конкурс проектов по профилактике правонарушений и преступлений «Законопослушный гражданин – пример для окружающих»	Студенты 1-3 курсов	1-2 недели	Социальный педагог Классные руководители
6	Трансляция документальных фильмов о трудовых династиях и людях труда	Студенты 1-3 курсов	28-29.04	Педагог-организатор
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по проблемам обучения, личностного развития, общения и детско-родительских взаимоотношений	Родители студентов 1-4 курсов	В течение месяца (по запросу)	Педагог-психолог Классные руководители
2	Спортивный праздник «Мы вместе» с участием родителей	Студенты, родители 1-2 курсов	12.04	Педагог-организатор, Руководитель физвоспитания, классные руководители
3	Онлайн-информационная акция для родителей «Российская семья как ресурс и диагностический критерий противодействия экстремизму и терроризму»	Родители студентов 1-2 курсов	3 неделя	Заместитель директора по УВР
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Встреча студенческого актива с директором техникума по обсуждению вопросов, связанных с празднованием 70-ой годовщины Победы в ВОВ	Студенческий совет	3 неделя	Педагог-организатор Председатель студенческого

				совета
3	Заседание первичного отделения «Движение Первых»	Первичное отделение	09.04	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
8. Профилактика и безопасность				
1	Профилактический час общения «Здоровье молодежи - богатство России»	Студенты 1-2 курсов	1-2 недели	Педагог-психолог
2	Встреча инспектора ПДН со студентами «Как не стать жертвой мошенников»	Студенты 1-2 курсов	03.04	Методист инспектор ПДН
3	Беседа инспектора ПДН с обучающимися, проживающими в общежитии «Техникум - территория правопорядка»	Студенты, проживающие в общежитии	12.04	Методист инспектор ПДН
4	Защита проектов по профилактике правонарушений и преступлений «Законопослушный гражданин – пример для окружающих»	Студенты 1-3 курсов	18.04	Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН
5	Дискуссия «ЗОЖ для всех един!»	Студенты, проживающие в общежитии	3 неделя	Педагог-психолог Социальный педагог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Экскурсии на предприятия-партнеры	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников Представители партнеров-работодателей
2	Встреча студентов с представителем комбината питания АО АПЗ	Студенты групп П-23 А,Б, П-22 А,Б	апрель	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников Представители партнеров-работодателей
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Классный час «Как сделать карьеру?»	Студенты 3 курса	2 неделя	Классные руководители
2	Классный час «На пути к успеху»	Студенты 2 курса	2 неделя	Классные руководители
3	Предметная неделя специальностей «Гостиничное дело», «Туризм и	Студенты групп	2 неделя	Заместитель директора по

	гостеприимство»	ТГ-24, ТГ -23, ГД-22		УПР Председатель ПЦК
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «Всемирный день Здоровья», «День Космонавтики», «Всемирный день Земли» и др.	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены объединения ДО «Медиаторств о»
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Акция «Чистый обелиск» по благоустройству и уходу за памятными местами, воинскими захоронениями	Студенты 1-3 курсов	3-4 недели	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
2	Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры» (https://vk.com/volonterycultu - https://wall-185264972_2171 https://волонтерыкультуры.рф/news/264)	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Педагог- организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
3	Всероссийский экологический субботник «Зеленая весна»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО классные руководители
4	Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»	Студенты 1-3 курсов	апрель-май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Первенство ОО г.о.г Арзамаса по волейболу	Студенты 1-4 курсов	02-09.04	Руководитель физвоспитания

				, члены спортивного клуба
2	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья: - Спартианская эстафета; - Утренняя гимнастика	Студенты 1-2 курсов	07.04	Руководитель физвоспитания , преподаватели физвоспитания члены спортивного клуба, классные руководители
3	Трансляция социальных видеороликов «Здоровье – единственная драгоценность»	Студенты 1-4 курсов	02-03.04	Педагог- организатор, руководитель физвоспитания
4	Акция «Здоровье – твоё богатство», посвященная Всемирному дню здоровья: спортивные мероприятия в перемены	Студенты 1-4 курсов	07.04	Руководитель физвоспитания
5	Выполнение нормативов ГТО	Студенты 1-4 курсов	10.04	Руководитель физвоспитания , члены спортивного клуба
6	Первенство ОО г.о.г. Арзамаса по плаванию	Студенты 1-4 курсов	17.04	Руководитель физвоспитания , члены спортивного клуба

МАЙ

1. Образовательная деятельность				
1	Виртуальная экскурсия «Вовек нам этой даты не забыть!» (ко Дню Победы)	Студенты 1-3 курсов	06.05	Библиотекар ь, классные руководител и
2	Тематическая беседа, посвященная истории родного края, традициям и символам воинской чести: «Воинская присяга - клятва на верность Родине»	Студенты групп М-24, СЭЗС-24, У-22	1-2 недели	Преподавате ль- организатор ОБЖ
3	Видеоурок «Славянские просветители Кирилл и Мефодий» (ко Дню славянской письменности и культуры)	Студенты 1 курса	21.05	Преподавател и русского языка и литератур

4	Викторина «Пора отказаться от табака»	Студенты 1-2 курсов	29.05	Библиотекарь
5	Тематический урок с посещением мемориального комплекса Тани Савичевой в р.п. Шатки	Студенты Групп 14, СЭЗС-24, П-24 А, П-24 Б	3-4 недели	Классные руководител и
2. Кураторство				
1	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «80-летие Победы в Великой Отечественной войне»	Студенты 1-3 курсов	05.09	Классные руководители
2	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Жизнь в Движении»	Студенты 1-3 курсов	12.05	Классные руководители
3	Единый классный час «Семья – надежная пристань»	Студенты 1-2 курсов	12-16.05	Классные руководители
4	Единый классный час в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: «Ценности, которые нас объединяют»	Студенты 1-3 курсов	19.05	Классные руководители
3. Наставничество				
1	Групповое консультирование студентов с целью развития мотивации достижения, успешности и профессионализма	Студенты 1-3 курсов	3 неделя	Педагог- психолог
2	Мониторинг удовлетворенности качеством образования студентов	Студенты выпускного курса	В течение месяца	Педагог- психолог
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественная линейка по подведению итогов работы за апрель с выносом государственного флага	Студенты 1-4 курсов	05.05	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействи ю с ДОО
2	Месячник «Вахта Памяти»: – Акция «Ветеран живет рядом» – Акция «Цветы на граните» – Акция «Георгиевская лента» – Акция «Бессмертный полк» – Акция «Окна Победы»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Заместитель директора по УВР Педагог- организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействи ю с ДОО, преподаватель -организатор

				ОБЖ, классные руководители
3	Мероприятия, посвященные Дню Победы - день патриотической песни; - театрализованная постановка «Великой Победе посвящается»	Студенты 1-3 курсов	06-09.05	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены объединения ДО «Студенческий театр», педагоги ДО, классные руководители
4	Мероприятия, посвященные Международному дню музеев	Студенты 1 курса	16.05	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель Музея ГБПОУ АТСП, классные руководители
5	Литературно-музыкальный вечер «А значит нам нужна одна Победа...»	Студенты, проживающие в общежитии	1-2 недели	Воспитатель общежития
6	Всероссийская научно-практическая конференция «Галактика знаний»	Студенты 1-3 курсов	3 неделя	Заместитель директора по УПР, методист, преподаватели
7	Игровая программа для детей микрорайона «Детский смех на радость всем!»	Активисты	30.05	Педагог-организатор, социальный педагог, педагоги ДО
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-3 курсов	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные

				руководители
2	Конкур-выставка фотоколлажей «Чем запомнился учебный год?!»	Студенты 1-3 курсов	3-4 недели	Педагог- организатор Классные руководители
3	Книжная выставка «В книжной памяти мгновения войны» (ко Дню великой Победы)	Студенты 1-3 курсов	05.05	Библиотекарь
4	Книжная выставка «Листая страницы Шолохова» (к 120-летию со дня рождения М.А. Шолохова)	Студенты 1-3 курсов	23.05	Библиотекарь
5	Трансляция художественных фильмов о ВОВ	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Педагог- организатор, классные руководители, воспитатель общечития
6	Трансляция патриотических видеороликов о России	Студенты 1-3 курсов	10-13.05	Педагог- организатор
7	Трансляция художественных фильмов «Нет ничего важнее семьи!», посвященных Международному Дню семьи	Студенты 1-3 курсов	14.-15.05	Педагог- организатор, классные руководители, воспитатель общечития
8	Информационная акция, посвященная дню детских общественных объединений	Студенты 1-2 курсов	19.05	Педагог– организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействи ю с ДОО, председатель первичного отделения «Движение Первых»
9	Информационный стенд «День славянской письменности и культуры»	Студенты 1-2 курсов	23.05	Педагог– организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействи ю с ДОО,

				председатель первичного отделения «Движение Первых»
10	Информационная акция «День сварщика»	Студенты 1-2 курсов	30.05	Библиотекарь Председатель ПЦК
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Мониторинг удовлетворенности качеством образования родителей студентов	Родители студентов выпускного курса	В течение месяца	Педагог- психолог
2	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по проблемам обучения, личностного развития, общения и детско-родительских взаимоотношений	Родители студентов 1-4 курсов	В течение месяца (по запросу)	Педагог- психолог Классные руководители
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Трансляция видеороликов о всероссийском конкурсе «Большая перемена»	Студенты 1-4 курсов	12.05	Педагог- организатор
3	Заседание первичного отделения «Движение Первых»	Первичное отделение	14.05	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
8. Профилактика и безопасность				
1	Профилактический час общения «Курение как угроза», с целью объективного информирования о негативном воздействии курения на молодой организм	Студенты 1 курса	4 неделя	Педагог- психолог, социальный педагог
2	КВИЗ «Студенты АТСП против курения»	Студенты 1 курса	30.05	Социальный педагог Педагог- организатор
3	Беседа инспектора ПДН со студентами по профилактике курения	Студенты 1 курса	30.05	Методист, Инспектор ПДН
4	Просмотр и обсуждение видеоролика «Экстремизму – нет!»	Студенты 1 курса	3 неделя	Социальный педагог
5	Трансляция социальных роликов и просветительских роликов о вреде курения «Курение или здоровье –	Студенты 1-4 курсов	28-29.05	Социальный педагог Педагог-

	сделай правильный выбор»			организатор
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Встречи со студентами представителей работодателей	Студенты Выпускных курсов курсов	В течение месяца	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников Представители партнеров-работодателей
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Развивающая игра-подведение итогов «Насыщенный учебный год в АТСП»	Студенты групп 12, СЭЗС-24, СЭЗС-23, СЭЗС-22, 111	май	Председатель ПЦК строительного цикла
2	Викторина «День сварщика»	Студенты групп 14,24,34	4 неделя	Председатель ПЦК, мастера по
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «Праздник Весны и Труда», «День Победы», «Международный День семьи», «Всемирный день отказа от курения» и др.	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, методист, члены объединения ДОО «Медиаторство»
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Акция «Чужих детей не бывает» в рамках Международного дня защиты детей	Активисты, волонтеры	30.05	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, методист
2	Акция «Чистый обелиск» по благоустройству и уходу за памятными местами, воинскими захоронениями	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
3	Акция, приуроченная к Всемирному дню памяти жертв СПИДа	Студенты 1-2 курсов	16.05	Педагог-организатор,

				советник директора по воспитанию и взаимодействи ю с ДОО,
4	Акция, приуроченная ко Дню детских общественных организаций России	Студенты 1-2 курсов	19.05	Советник директора по воспитанию и взаимодействи ю с ДОО, активисты, волонтеры
5	Акция, приуроченная к Всемирному дню без табака	Студенты 1-3 курсов	30.05	Советник директора по воспитанию и взаимодействи ю с ДОО, активисты, волонтеры
6	Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»	Студенты 1-3 курсов	апрель-май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Всероссийское мероприятие «Рекорд Победы»	Студенты 1-3 курсов	01.05	Преподаватели физвоспитания, члены спортивного клуба
2	Летний фестиваль ГТО, муниципальный этап	Студенты 1-3 курсов	13.05	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба
3	Легкоатлетическая эстафета на призы комитета ФКСИМП	Студенты 1-3 курсов	20.05	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба
4	Выполнения тестов комплекса, ГТО, 2-й этап	Студенты 1-3 курсов	22.05	Руководитель физвоспитания
5	Велосипедный пробег, посвященный Дню Победы	Студенты 1-4 курсов	06.05	Руководитель физвоспитания, советник

				директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены спортивного клуба
6	Первенство города по легкой атлетике среди ОУ	Студенты 1-3 курсов	27-28.05	Руководитель физвоспитания,
ИЮНЬ				
1. Образовательная деятельность				
1	Познавательный час «Мой город»	Студенты 1 курса	09.06	Библиотекарь, классные руководители
2	Час общения «Прекрасен русский язык», приуроченный ко Дню русского языка	Студенты 1 курса	05-06.06	Библиотекарь, преподаватели русского языка
3	Уроки здоровья: беседы «Безопасное лето», «Солнце, воздух и вода»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители, фельдшер
4	Беседа «Чтобы лето было в радость»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития
2. Кураторство				
1	Беседа «Как организовать каникулы»	Студенты 1 курса	1 неделя	Классные руководители
2	Час общения «Не ведись на «Слабо», в рамках международного дня борьбы с наркоманией	Студенты 1-2 курсов	4 неделя	Классные руководители
3. Наставничество				
1	Видеоурок с последующим обсуждением «Психологические механизмы зависимости»	Студенты 1 курса групп 12, М-24	1 неделя	Педагог-психолог
2	Индивидуальные и групповые консультации по преодолению стрессовых состояний в период сессии	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Педагог-психолог Классные руководители
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественная линейка по подведению итогов работы за май с выносом государственного флага	Студенты 1-4 курсов	02.06	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
2	Мероприятия, посвященные Дню России	Студенты 1-3 курсов	09-11.06	Заместитель директора по УВР, советник директора по

				воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги ДО, классные руководители
3	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	Студенты 1 курса	21-22.06	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
4	Выпускной вечер-2025	Выпускные группы	27.06	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги ДО, классные руководители
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-3 курсов	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Информационная акция «День эколога»	Студенты 1-3 курсов	05.06	Преподаватели химии, географии
3	Информационная акция, посвященная дню русского языка	Студенты 1-3 курсов	06.06	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, библиотекарь, преподаватели русского языка
4	Книжная выставка «Вместе к Пушкину»	Студенты 1-4 курсов	06.06	Библиотекарь
5	Информационная акция «Прекрасна ты, моя Россия!»	Студенты 1-3 курсов	11.06	Библиотекарь
6	Оформление тематического стенда к	Студенты	2-3 недели	Социальный

	Международному дню борьбы с наркоманией	1-3 курсов		педагог
7	Информационная акция «Не забывайте никогда!» (ко Дню памяти и скорби)	Студенты 1-3 курсов	20.06	Библиотекарь
8	Трансляция документального фильма о ж/д катастрофе в г. Арзамас «Взорванный город»	Студенты 1-3 курсов	03-04.06	Педагог-организатор
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Творческие отчеты перед родителями	Родители студентов 1-3 курсов	В течение месяца	Классные руководители
2	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-2 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Заседание первичного отделения «Движение Первых»	Первичное отделение	11.06	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
8. Профилактика и безопасность				
1	Беседа инспектора ПДН с несовершеннолетними студентами «Лето без проблем»	Студенты 1-2 курсов	23.06	Заместитель директора, инспектор ПДН
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Участие работодателей в проведении и оценивании демонстрационного экзамена и участие в комиссии по защите выпускной квалификационной работы	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Заместитель директора по УПР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Предоставление выпускникам информации о наличии вакантных мест на предприятиях партнерах	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам, тематическим дням: «День России», «День Памяти и	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, методист,

	скорби» «Международный день борьбы с наркоманией» и др.			члены объединения ДО «Медиаторчество»
2	Онлайн-акция, посвященная празднованию Дня России	Студенты 1 курса	11-12.06	Педагог–организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, председатель первичного отделения «Движение Первых», классные руководители
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Акция «Чистый обелиск» по благоустройству и уходу за памятными местами, воинскими захоронениями	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
2	Фестиваль «Движения Первых» (https://будьвдвижении.рф/)	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, классные руководители
3	Всероссийская акция «Свеча памяти» (https://fadm.gov.ru/ https://rospatriotcentr.ru)	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, классные руководители
4	Акция, приуроченная к Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков «Цени свою жизнь...»	Студенты 1-3 курсов	26.06	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
5	Мероприятия, посвященные Дню молодежи	Студенты 1 курса, активисты, волонтеры, участники Движения Первых	27.06	Педагог-организатор, советник директора

				по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Летний фестиваль ГТО, муниципальный этап	Студенты 1-3 курсов	13.05	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба
ИЮЛЬ-АВГУСТ				
1	Организация трудовых бригад на базе ГБПОУ АТСП	Студенты 1-2 курсов	1-2 недели июля	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УПР
2	Организация виртуальной развивающей смены «Поведем лето с друзьями!» в официальной группе техникума ВКонтакте	Студенты 2 курса	01-08.08	Заместитель директора по УВР, социальный педагог педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физвоспитания
1	Посещение учреждений культуры, спорта	Студенты 1-4 курсов	В течение года	Педагоги д/о, классные руководители
2	Проведение для обучающихся и их родителей общеобразовательных организаций г.о.г Арзамас экскурсий, мастер-классов и профессиональных проб	Студенты 1-4 курсов	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР
3	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»	Студенты 1-2 курсов	Каждая среда в течение года и по необходимости	Педагог – психолог, социальный педагог
4	Участие в областной молодежной акции «Марш поколений»	Студенты 1-4 курсов	Апрель-декабрь	Заместитель директора по

				УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
5	Акция «#МыВместе»	Студенты 1-4 курсов	в течение года	Педагоги д/о, классные руководители
6	Акция «Территория добрых дел»	Студенты 1-4 курсов	в течение года	Педагоги д/о, классные руководители
7	Конкурс «Лучшая группа техникума по итогам учебного года»	Студенты 1-4 курсов	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, актив группы
8	Участие в городских мероприятиях, в том числе для студентов, состоящих на всех видах профилактического учета	Студенты 1-4 курсов	в течение года (по согласованию с управлением молодежной политики г.о.г. Арзамас)	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН ОМВД
9	Участие в мероприятиях, рекомендованных Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Студенты 1-4 курсов	в течение года	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
10	Проведение совместно с работодателями ярмарок-вакансий и учебных рабочих мест, круглых столов, тренингов, мастер классов	Студенты выпускных групп	В течение года	Специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников, классные руководители
11	Ознакомление студентов с	Студенты	в течение	Методист

	выпусками информационных бюллетеней на сайте техникума: «4 октября - День войск гражданской обороны МЧС России», «30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации», «Военная служба по контракту», «22 июня - День памяти и скорби» и др.	1-4 курсов	года	Преподаватель-организатор ОБЖ
12	Несение Почетной вахты на Посту №1	Студенты 1-3 курсов	(по графику ДЦТЮТ)	Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
13	Реализация программ дополнительного образования, в том числе в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	Студенты 1-4 курса	в течение года (согласно расписанию занятий объединений ДО)	Педагоги дополнительного образования
14	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Студенты 1-4 курса	в течение года (согласно расписанию объединений дополнительного образования ГБПОУ АТСП)	Педагоги дополнительного образования
15	Участие во Всероссийских исследовательских конкурсах, проектах, приуроченных к Году семьи в России («Семейная память», «Моя семья - Россия», «Моя родословная» и др.)	Студенты 1-4 курса	В течение года	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги доп. образования, классные руководители

13. ПЛАН РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

№ п.п.	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
I. Организационная деятельность			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы Ресурсного центра на 2024-2025 уч. г.	Август 2024г.	Руководитель ресурсного центра
1.2.	Информирование образовательных учреждений, предприятий и организаций об образовательных программах и направлениях Ресурсного центра	В течение года	Руководитель ресурсного центра
1.3.	Заключение договоров на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование с предприятиями и организациями	В течение года	Руководитель ресурсного центра
1.4.	Участие в совещаниях муниципальных и региональных органов управления по вопросам ведущего направления деятельности Ресурсного центра	В течение года (по запросу)	Руководитель ресурсного центра
1.5.	Подготовка учебно-методических материалов для организации дистанционного обучения	I полугодие	Руководитель ресурсного центра Методист Ресурсного центра
1.6.	Работа на электронных торговых площадках	В течение года	Методист Ресурсного центра
1.7.	Реализация мастер-классов для школьников по направлениям мастерских: -Кондитерское дело -Парикмахерское искусство -Поварское дело -Администрирование отеля -Ресторанный сервис	В течение года	Руководитель ресурсного центра Методист Ресурсного центра
II. Образовательная деятельность			
2.1.	Реализация образовательных программ: -программ профессионального обучения (программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих/должностям служащих) -программ дополнительного профессионального образования (программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации)	В течение года	Руководитель ресурсного центра Методист Ресурсного центра
2.2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ для школьников г. Арзамаса	В течение года (по запросу)	Руководитель ресурсного центра
III. Учебно-методическая деятельности			
3.1.	Оказание методической поддержки для преподавателей программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных	В течение года	Методист Ресурсного центра

	образовательных программ		
IV. Маркетинговая деятельность			
4.1.	Разработка рекламных материалов о деятельности Ресурсного Центра	В течение года	Руководитель ресурсного центра
4.2.	Осуществление взаимодействия с отраслевыми партнерами	В течение года	Руководитель ресурсного центра
V. Социальное партнерство			
5.1.	Взаимодействие с Арзамасским филиалом ГКУ НО "НЦЗН"	В течение года	Руководитель ресурсного центра
5.2.	Использование базы Ресурсного Центра для проведения городских и областных мероприятий, соответствующих профилю Центра	В течение года (по запросу)	Руководитель ресурсного центра
VI. Информационная деятельность			
6.1.	Оказание информационных услуг по вопросам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	В течение года	Руководитель ресурсного центра

14. ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «IT-куб»

Цель воспитательной работы: создание условий для достижения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации личности.

Основные задачи:

- развитие общей культуры обучающихся через мероприятия ЦЦОД «IT – куб»;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся, путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, секций;
- совместной творческой деятельности педагогов, учащихся и родителей;
- создание условий, направленных на формирование нравственной культуры, расширение кругозора и интеллектуальное развитие обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, социально-опасных явлений;
- создание условий для активного и полезного взаимодействия ЦЦОД «IT – куб» и семьи по вопросам воспитания.

Практические задачи:

- выстраивание системы воспитательной работы согласно основным положениям Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года;
- формирование у обучающихся уважения к своей семье, обществу, государству, к духовно-нравственным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию;
- формирование у учащихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- прививание культуры безопасной жизнедеятельности, организация работы по профилактике вредных привычек;
- ведение работы, направленной на профилактику правонарушений, социально-опасных явлений на основе развития сотрудничества с социальными партнерами;
- воспитание уважения к труду;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся.

Методологическую базу воспитательной системы составляют следующие подходы:

Системный подход. Сущность подхода заключается в системном видении педагогических явлений и процессов, в различении отдельных компонентов системы и установлении между ними связей, в оценке результатов их взаимодействия и построении связей с другими внешними системами.

Личностно-ориентированный подход. Сущность подхода заключается в методологической ориентации педагогической деятельности, которая позволяет посредством опоры на систему взаимосвязанных понятий, идей и способов действий обеспечивать и поддерживать процессы самопознания и самореализации личности ребенка, развитие его

неповторимой индивидуальности. Этот подход связан с устремлением педагога содействовать развитию индивидуальности обучающихся, проявлению их субъективных качеств.

Средовой подход. Предполагает использование окружающей социальной среды, ее культурных и социальных объектов для гармоничного развития личности ребенка и воспитания гражданственности.

Рефлексивный подход. Позволяет использовать приемы рефлексии для формирования у ребенка потребности осуществлять самооценку своих отношений, результатов деятельности путем сравнения этих оценок с оценками окружающих людей, а также для дальнейшего корректирования собственной позиции.

Основные принципы организации воспитания

Принцип гуманизма предполагает отношение к личности обучающегося как к самоценности и гуманистическую систему воспитания, направленную на формирование целостной личности, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни.

Принцип духовности проявляется в формировании у обучающегося жизненных духовных ориентаций, интеллигентности и образа мысли российского гражданина, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали.

Принцип субъектности заключается в том, что педагог активизирует, стимулирует стремление учащегося к саморазвитию, самосовершенствованию, содействует развитию его способности осознавать свое «Я» в связях с другими людьми и миром в его разнообразии, осмысливать свои действия, предвидеть их последствия как для других, так и для собственной судьбы.

Принцип патриотизма предполагает формирование национального сознания у молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения, обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях.

Принцип демократизма основан на взаимодействии, на педагогике сотрудничества сторон, общей заботы друг о друге.

Принцип конкурентоспособности выступает как специфическая особенность в условиях демократического общества, предполагающая формирование соответствующего типа личности, способного к динамичному развитию, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.

Принцип толерантности предполагает наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения, не укладывающихся в рамки повседневного опыта, но не выходящих за нормативные требования законов.

Принцип вариативности включает различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленность системы воспитания на формирование вариативности мышления, умение анализировать и предполагать желаемый результат своей деятельности.

План мероприятий

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные за проведение
Сентябрь			
1.	09.09.24 – 14.09.24	Веревочный курс «Вперёд в IT!»	Каркавина А.А. Педагоги ЦЦОД «IT-куб»
2.	09.09.24 – 25.09.24	Межрегиональный конкурс по программированию в среде Scratch	Дятлова А.Л.

		«Засентябрило за окном»	
3.	12.09.24 – 13.09.24	Квест-игра, посвящённая дню программиста «Кодим вместе»	Дятлова А.Л., Камалетдинова И. А.
4.	13.09.24 – 27.09.24	Межрегиональный конкурс по робототехнике, приуроченный ко всемирному дню туризма "Вот и лето прошло"	Камалетдинова И.А., Земсков М.В.
5.	16.09.24 – 05.10.24	Межрегиональный конкурс рисунков «Сердце – учителю»	Каркавина А.А.
6.	18.09.24 – 24.09.24	Конкурс по направлению «Программирование роботов» «Наше будущее»	Земсков М.В., Камалетдинова И. А.
7.	19.09.24 – 20.09.24	Мастер-класс "Тестировщик ПО"	Прокопчик Д.Н.
8.	21.09.24	Турнир «IT-FIFA2024»	Немыгин К.Н.
9.	24.09.24	Фото-кросс «Герои со страниц»	Каркавина А.А.
Октябрь			
10.	02.10.24 – 15.10.24	Межрегиональное тестирование «IT-спец»	Прокопчик Д.Н.
11.	07.10.24 – 18.10.24	Ежегодный фотоконкурс «Мой домашний питомец»	Каркавина А.А.
12.	20.10.24	Киберспортивный турнир «Valorant 2024»	Немыгин К.Н.
13.	25.10.24	Конкурсная программа «Книга рекордов»	Каркавина А.А.
14.	26.10.24 – 31.10.24	Дистанционная викторина «Жутко Интересно»	Дятлова А.Л.
15.	26.10.24	«В здоровом Кубе – здоровый дух» - спортивная программа для всех желающих	Каркавина А.А.
Ноябрь			
16.	11.11.24 – 24.11.24	Конкурс MIT APP Inventor «Дети в сфере IT»	Дятлов А.С.
17.	15.11.24 – 25.12.24	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку «Чудо новогодней игрушки!»	Каркавина А.А.
18.	16.11.24	Станционная игра ко дню российского кино «Камера! Мотор!»	Каркавина А.А.
19.	17.11.24	Киберспортивный турнир «Dota2»	Немыгин К.Н.
20.	18.11.24 – 27.11.24	Межрегиональный дистанционный конкурс по 3D-моделированию «Подарок Маме в 3D»	Гаврилин М.С.
21.	21.11.24	Мероприятие, посвященное дню матери «С любовью к маме»	Каркавина А.А. Педагоги IT-куба
22.	23.11.24	Хакатон по направлению «Алгоритмика и логика» «Лабиринт разума»	Дятлова А.Л.

23.	24.11.24	Мастер – класс по робототехнике для мам «Прекрасное в деталях»	Земсков М.В.
24.	В течение месяца	Квест – сессия для обучающихся школ «Войти в IT»	Каркавина А.А. Педагоги ЦЦОД «IT-куб»
Декабрь			
25.	01.12.24 – 31.12.24	Адвент – календарь с заданиями «С наступающим!»	Каркавина А.А.
26.	01.12.24 – 20.12.24	Межрегиональный конкурс «Стикермания»	Кочешков Д.И.
27.	02.12.24 – 24.12.24	Конкурс по направлению «Программирование роботов», приуроченный ко дню спасателя «Спасти – действие не из простых»	Земсков М.В.
28.	07.12.24	Хакатон по системному администрированию «Серверная ³ »	Немыгин К.Н.
29.	09.12.24 – 22.12.24	Конкурс на MIT APP Inventor «Мобильный Дед Мороз»	Дятлов А.С.
30.	09.12.24 – 16.12.24	Дистанционная викторина, посвященная Новому Году «Таинственный персонаж»	Дятлова А.Л.
31.	27.12.24	Новогодняя дискотека «Новый Год в Куб к нам мчится»	Каркавина А.А.
Январь			
32.	13.01.25 – 20.01.25	Конкурс «День детских изобретений»	Немыгин К.Н. Земсков М.В.
33.	23.01.25	Ежегодный кинопоказ, посвященный международному дню попкорна «Киношникают все!»	Каркавина А.А.
34.	25.01.25	III Межрегиональный Хакатон по программированию в среде Scratch «Кодим в кубе»	Дятлова А.Л.
35.	27.01.25	«Потерянная книга» - квест в записках в тематике литературы	Каркавина А.А.
36.	В течение месяца	IT-фестиваль «Обо всём»	Каркавина А.А. Педагоги ЦЦОД «IT-куб»
Февраль			
37.	03.02.25 – 21.02.25	Межрегиональный дистанционный конкурс по веб-разработке «Web-мастер»	Дятлова А.Л.
38.	03.02.25 – 24.02.25	Открытый конкурс работ по направлению «Программирование роботов» «Защитники Отечества»	Земсков М.В.
39.	04.02.25	Мероприятие, посвященное дню российской науки «О, сколько нам	Каркавина А.А.

		открытий чудных...»	
40.	08.02.25	Хакатон по направлению «Arduino» «Нано Система»	Немыгин К.Н.
41.	14.02.25	День влюбленных в IT-кубе	Каркавина А.А.
42.	20.02.25	Тематический вечер памяти, посвященный дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества «Солдат войны не выбирает»	Каркавина А.А.
43.	24.02.25 – 14.03.25	Олимпиада технической направленности по сетевому и системному администрированию «Путь Джедая»	Земсков М.В. Немыгин К.Н.
44.	В течение месяца	Ежегодный межрегиональный фестиваль «IT-пати»	Ручкина А.А. Гаврилин М.С. Каркавина А.А. Педагоги IT-куба
Март			
45.	01.03.25	Масленица по IT-шному	Каркавина А.А. Педагоги IT-куба
46.	10.03.25 – 23.03.25	Конкурс «2D игра на MIT APP Inventor»	Дятлов А.С.
47.	15.03.25	Хакатон по направлению «Программирование роботов» «Проботы»	Земсков М.В.
48.	16.03.25	Турнир по направлению «Киберспорт» «Naraka:Bladepoint»	Немыгин К.Н.
49.	24.03.25 – 12.04.25	Межрегиональный дистанционный конкурс работ по робототехнике «Полет на Луну», посвященный Дню космонавтики	Земсков М.В. Каркавина А.А.
Апрель			
50.	08.04.25 – 20.04.25	Межрегиональный конкурс анимаций «Ожившая фантазия»	Кочешков Д.И.
51.	11.04.25	Семейный фестиваль «Мир нашему дому»	Каркавина А.А. Педагоги IT-куба
52.	14.04.25 – 23.05.25	Межрегиональное онлайн-тестирование «Проверь себя»	Дятлова А.Л., Прокопчик Д.Н., Каркавина А.А., Немыгин К.Н., Дятлов А.С.
53.	26.04.25	Турнир – битва танков «Battle Tanks»	Земсков М.В.
Май			
54.	05.05.25 – 23.05.25	Межрегиональный дистанционный конкурс стихотворений «Письма с фронта»	Каркавина А.А.
55.	16.05.25	«Экокультура» - стационарная игра ко Всемирному дню окружающей среды	Каркавина А.А.
56.	17.05.25	Вечер настольных игр в Кубе	Каркавина А.А.
57.	24.05.25	Выпускной обучающихся в ЦЦОД «IT-куб»	Ручкина А.А.

			Гаврилин М.С. Каркавина А.А. Педагоги «IT-куб»	ЦЦОД
58.	26.05.25 – 28.05.25	День открытых дверей	Ручкина А.А. Гаврилин М.С. Каркавина А.А. Педагоги «IT-куб»	ЦЦОД
59.	30.05.25	Выставка робототехнических работ «Дорога добра»	Земсков М.В.	
Июнь				
60.	02.06.25 – 20.06.25	Мастер – классы «Цифровой старт» для участников первой смены школьных лагерей	Ручкина А.А. Гаврилин М.С. Каркавина А.А. Педагоги IT-куба	
В течение года				
61.	В течение года	Мастер-классы «KIDSKILLS» от педагогов и специалистов куба	Каркавина А.А. Педагоги «IT-куб»	ЦЦОД
62.	В течение года	Работа с родителями. Ведение чатов в социальных сетях, мессенджерах	Ручкина А.А. Немыгина Е.С. Педагоги IT-куба	

15. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Пожарная безопасность			
1.	Организация и проведение инструктажей по ПБ с вновь принятыми работниками.	В течение года	Специалист по безопасности
2.	Проведение повторных инструктажей с работниками по ПБ.	Два раза в год	Специалист по безопасности
3.	Проверка на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода и составление акта об его испытании.	Октябрь	Специалист по безопасности, заведующий хозяйством
4.	Проведение учебных тренировок по эвакуации работников и обучающихся техникума при возникновении пожара.	Два раза в год	Специалист по безопасности
Антитеррористическая защищенность			
1.	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории).	В течение года	Специалист по безопасности
2.	Организация контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима.	В течение года	Специалист по безопасности
4.	Проведение с работниками учреждения инструктажей и практических занятий по действиям: - при обнаружении подозрительных предметов; - при угрозе террористического акта; - при захвате заложников; - при вооруженном нападении.	ежеквартально	Специалист по безопасности
Гражданская оборона			
1.	Проведение инструктажей по ГО с вновь принятыми работниками.	В течение года	Специалист по безопасности
2.	Предоставление отчетности в вышестоящие органы по ГО.	Февраль, июнь	Специалист по безопасности
3.	Разработка Плана основных мероприятий ГБПОУ АТСП в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024-2025год.	Декабрь-январь	Специалист по безопасности

4.	Проведение с работниками учреждения инструктажей и практических занятий по ГО и ЧС при получении сигнала «Внимание Всем»	Два раза в год	Специалист по безопасности
----	--	----------------	----------------------------

16. ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ

№ п/п	наименование мероприятия	срок выполнения	исполнитель
1. Работа с персоналом			
1	Подбор персонала и создание банка данных	постоянно	специалист по кадрам
2	Взаимодействие с Центром Занятости населения	постоянно	специалист по кадрам
3	Ведение баз данных о количественном и качественном составе кадров	постоянно	специалист по кадрам
4	Проведение и участие в заседании аттестационных комиссий	по мере необходимости	специалист по кадрам
5	Прохождение курсов повышения квалификации, участие в обучающих семинарах	по мере необходимости	специалист по кадрам
2. Работа с приказами по кадрам			
1	Подготовка и оформление приказов	постоянно	специалист по кадрам
2	Учет и регистрация приказов в журнале	постоянно	специалист по кадрам
3	Ознакомление сотрудников с приказами	постоянно	специалист по кадрам
4	Сверка изданных приказов с бухгалтерией	постоянно	специалист по кадрам
3. Трудовой договор			
1	Подготовка и оформление трудовых договоров в соответствии с ТК РФ	при приеме на работу	специалист по кадрам
2	Учет и регистрация трудовых договоров в журнале	при приеме на работу	специалист по кадрам
3	Проверка сотрудников на наличие (отсутствие) судимости	сентябрь-октябрь	руководители структурных подразделений; специалист по кадрам
4. Работа с личными карточками (форма Т-2) с личными делами сотрудников			
1	Ведение и учет личных карточек в соответствии с установленными формами	постоянно	специалист по кадрам
2	Своевременное внесение в форму Т-2 изменений: должности, подразделения, паспортных данных (изменения фамилии или замена паспорта, изменение адреса по прописке и места жительства, семейного положения, рождения детей, окончания учебных заведений)	постоянно	специалист по кадрам
3	Ведение учета отпусков – очередных, учебных и без сохранения заработной платы	постоянно	специалист по кадрам
4	Проверка личных дел сотрудников. Соблюдение Трудового кодекса РФ, выявление отсутствующих документов в личных делах сотрудников	апрель	специалист по кадрам
5. ВУС (военно-учетная специальность)			
1	Постановка военнообязанных на учет в военкомате и снятие с него	по мере необходимости	специалист по кадрам
2	Предоставление списка граждан, находящихся	ноябрь-декабрь	специалист по кадрам

	в запасе, и их личных карточек для сверки с учетными данными военкомата		
3	Бронирование сотрудников пребывающих в запасе	по мере необходимости	специалист по кадрам
6. Табель			
1	Ведение табеля сотрудников	ежедневно	специалист по кадрам
2	Проверка табеля всех структурных подразделений и предоставление его в бухгалтерию	за 5 рабочих дней – за 1-ю пол.месяца; за 8 рабочих дней до окончания текущего месяца	специалист по кадрам
7. Отпуска			
1	Подготовка и утверждения графика отпусков на 2025 год	до 15 декабря	специалист по кадрам
2	Ведение журнала учета отпусков (очередных, учебных, без сохранения заработной платы)	постоянно	специалист по кадрам
3	Регистрация отпуска в личной карточке	постоянно	специалист по кадрам
8. Трудовые книжки			
1	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении в соответствии с ТК РФ	постоянно	специалист по кадрам
9. Должностные инструкции			
1	Пересмотр и доработка должностных инструкций в соответствии со штатным расписанием; внесение изменений в должностные инструкции	по мере необходимости	специалист по кадрам
10. Отчеты, сведения			
1	Отчет о численности работающих и забронированных граждан в военкомат по формам	октябрь-декабрь	специалист по кадрам
2	Сведения о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов на интерактивном портале ЦЗН и молодежи до 18 лет на Работа России	ежемесячно до 30 числа	специалист по кадрам
3	Сведения о потребности в работниках на общероссийской базе вакансий Работа России	при необходимости	специалист по кадрам
4	Подготовка информации для ежегодных отчетов	по запросу	специалист по кадрам
5	Предоставление отчета в Пенсионный фонд	декабрь, январь	специалист по кадрам
6	Разработка, пересмотр локальных нормативных актов, касающихся деятельности специалиста по кадрам	по мере необходимости	специалист по кадрам
7	Подготовка и выдача по требованию работников справок и копий документов о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников	по необходимости (в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления)	специалист по кадрам

		заявления)	
8	Подготовка и выдача справок о трудовом стаже сотрудников техникума	по необходимости (в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления заявления)	специалист по кадрам

17. ПЛАН ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель - комплексный подход к качественному оснащению образовательного процесса через бесперебойное функционирование хозяйственного сектора и создание благоприятной и безопасной учебной среды.

Задачи:

развитие и модернизация материально-технической базы техникума в соответствии с изменяющимися потребностями учебного процесса, учебно- производственной и учебно-исследовательской деятельности;

оптимизация системы финансирования деятельности хозяйственного управления;

улучшение условий эксплуатации имеющегося оснащения и оборудования, хозяйственных площадей и производственных мощностей.

Основные направления:

обеспечение бесперебойного функционирования учебного заведения;

обеспечение безопасного пребывания обучающихся и сотрудников в учебном заведении;

модернизация теплоэнергетических систем, энергосбережения;

соблюдение требований Государственных надзорных служб;

создание системы учета и контроля за эффективностью использования программы энергосбережения.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Распределение убираемых площадей в зданиях и на территориях. Подготовка к отопительному сезону.	сентябрь	Заведующий хозяйством
2	Подготовка документов для заключения договоров на 2025г., с водо и энергоснабжающими организациями, с организациями- поставщиками и представляющими услуги.	октябрь-декабрь	Заведующий хозяйством
3	Инвентаризация	декабрь	Заведующий хозяйством, бухгалтер
4	Контроль за санитарным состоянием и содержанием техникума; целостность и техническое состояние имущества техникума; состояние электро и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования; экономное использование энерго и водоресурсов.	ежедневно	Заведующий хозяйством
5	Влажная уборки помещений, дезинфекция санузлов, уборка территории техникума (подметание, полив, очистка от снега и льда пешеходных дорожек)	ежедневно	Уборщики служебных помещений, дворник
6	Контроль за санитарным состоянием помещений (учебный корпус, общежитие, мастерские)	ежедневно	Медицинская сестра

7	Снятие показаний счетчиков и представление данных поставляющим компаниям, получение счетов- фактур; контроль за выполнением заключений Роспотребнадзора, ГПН и других надзорных органов.	ежемесячно	Заведующий хозяйством
8	Дератизация, дезинсекция; закупка канцелярских и хозяйственных товаров.	ежеквартально или по мере необходимости	Заведующий хозяйством
9	Организация: - текущего ремонта помещений - устранение аварийных ситуаций	по мере необходимости и	Заведующий хозяйством

18. ПЛАН РАБОТЫ МЕХАНИКА

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Организация ремонтных работ автомобильного парка техникума	по мере необходимости	Механик
2	Организация прохождения ТО автомобильного парка техникума	октябрь 2024г. ноябрь 2024г. март 2025г. июнь 2025г. сентябрь 2025г.	Механик
3	Оформление страховых полисов автомобильного парка техникума	ноябрь 2024г. январь 2025г. июль 2025г. август 2025г. ноябрь 2025г.	Механик
4	Проведение инструктажей по БДД и ОТ с водителями	по графику	Механик
5	Организация уборки и ремонта гаража техникума	по мере необходимости	Механик водители
6	Организация поездок	согласно приказам	Механик
7	Ведение документации по БДД	постоянно	Механик
8	Организация закупок для проведения ремонтных работ с предоставлением отчета	по мере необходимости	Механик
9	Заключение договоров	по мере необходимости	Механик

18. ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО ЗАКУПКАМ

1	Разработка, составление и публикация плана – графика в системе АЦК-Госзаказ».	в течение 10 рабочих дней после утверждения и размещения плана ФХД-январь	Специалист по закупкам
2	Формирование, подготовка и публикация изменений в план ФХД, план-график в соответствии с выделенными лимитами.	в течение года	Специалист по закупкам
3	Подготовка документации к аукциону, размещение извещений в ЕИС.	в течение года	Специалист по закупкам
4	Публикация документации по конкурентным закупкам и иных сведений на официальном сайте, работа на электронных торговых площадках.	в течение года	Специалист по закупкам
5	Формирование и публикация сведений в реестре контрактов в ЕИС, а так же внесение изменений по контрактам.	в течение года	Специалист по закупкам
6	Формирование и публикация протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок.	в течение года	Специалист по закупкам
7	Формирование и публикация в ЕИС документов об исполнении контрактов (электронное активирование).	в течение года	Специалист по закупкам
8	Формирование и публикация в ЕИС проекта контракта с победителем закупки.	в течение года	Специалист по закупкам
9	Формирование, регистрация, перерегистрация договоров по малым закупкам в системе АЦК-Госзаказ (бюджетные обязательства)	в течение года	Специалист по закупкам
10	Составление и сдача отчетности по закупочной деятельности	до 20 января, до 01 апреля, до 01 июля, до 01 октября	Специалист по закупкам
11	Взаимодействие с Уполномоченным органом на осуществление закупок при проведение открытых конкурсов и электронных аукционов с суммой более 2 млн. рублей	по мере необходимости	Специалист по закупкам
12	Размещение бухгалтерской отчетности и иной информации на официальном сайте bus.gov.ru	в течение года	Специалист по закупкам

19. ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ОХРАНА ТРУДА

ОХРАНА ТРУДА			
1.	Организация и проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми сотрудниками	в течение года	специалист по охране труда
2.	Разработка и тиражирование инструкций, памяток по охране труда и технике безопасности	в течение года	специалист по охране труда
3.	Мероприятия по возмещению из бюджета расходов, произведенных за прохождение медосмотра сотрудников	июль-ноябрь	специалист по охране труда
4.	Разработка положений, программ инструкций по охране труда	в течение года	специалист по охране труда
5.	Разработка и утверждение «Соглашения по охране труда»	январь	специалист по охране труда
6.	Отчет о состоянии охраны труда по итогам 2024 года	январь	специалист по охране труда
7.	Отчет в департамент экономического развития	январь, июнь	специалист по охране труда
8.	Отчет в едином информационном окне: «Потребность и обеспеченность работников в СИЗ»	ежеквартально	специалист по охране труда
9.	Предоставление информации о происшедших несчастных случаях с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность за 2024 год	первый квартал 2025 года	специалист по охране труда
10.	Организация обучения по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим	в течение года	специалист по охране труда
11.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	апрель-июнь	специалист по охране труда
12.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением: специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	в течение года	специалист по охране труда

20. ПЛАН РАБОТЫ ЮРИСТКОНСУЛЬТА

№ п.п.	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
I. Организационная деятельность			
1.1.	Составление проектов договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	В течение года	Юрисконсульт
1.2.	Разработка и правовая экспертиза локальных актов организации в сфере трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных	В течение года	Юрисконсульт
1.3.	Подготовка писем и претензий	В течение года	Юрисконсульт
1.4.	Проверка договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства	В течение года	Юрисконсульт
1.5.	Участие в переговорах по согласованию условий сделок	В течение года	Юрисконсульт
1.6.	Консультирование работников по правовым вопросам	В течение года	Юрисконсульт
1.7.	Составление и выдача доверенностей	В течение года	Юрисконсульт
1.8.	Проверка доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий	В течение года	Юрисконсульт
1.9.	Информирование работников техникума о действующем законодательстве	В течение года	Юрисконсульт
1.10.	Участие в проведении закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Юрисконсульт

19. ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Где рассматриваются результаты контроля и итоговый контроль	Сроки
1.	Готовность техникума к новому учебному году	фронтальный	1. Материально-техническая база. 2. Кадровое обеспечение 3. Комплектование групп 4. Состояние кабинетов, лабораторий	Директор Заместитель директора по УПР	Заведующий хозяйственной частью Заведующие кабинетами и лабораториями	Производственное совещание при директоре, приказ	4-я неделя августа
2.	Санитарное состояние помещений	текущий	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима	Заведующий хозяйственной частью	Технический персонал Зав. кабинетом	Производственное совещание при директоре	в течение года
3.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	текущий	Соблюдение техники безопасности в кабинетах, лабораториях, учебных мастерских	Заместитель директора по общим вопросам	Заведующие кабинетами и лабораториями	Производственное совещание при директоре, справка	в течение года
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА							
4	Проверка учебно-планирующей документации	фронтальный	1. Рабочие программы 2. Календарно-тематические планы 3. Журналы теоретического и производственного обучения 4. Планы работы кабинетов, лабораторий, мастерских 5. Планы работы ПЦК	Заместитель директора по УПР Заведующая учебной частью Методист	Председатели ПЦК Преподаватели	Протокол методического Совета, производственное совещание при директоре	3 неделя сентября
5	Контроль ликвидации задолженностей по	персональный	Обучающиеся, имеющие задолженности по учебным	Заместитель директора по	Преподаватели Классные	Совещание	сентябрь, январь

	итогах зимней и летней сессий		дисциплинам, профессиональным модулям	УПР Заведующая учебной частью	руководители мастера п/о		
6	Контроль посещаемости занятий	фронтальный	Учебные группы	Заведующая учебной частью	Классные руководители мастера производственного обучения	Производственное совещание при директоре, справка	еженедельно
7	Контроль работы ПЦК	фронтальный	1.Выполнение планов работы на год 2. Ежемесячные отчеты ПЦК	Заместитель директора по УПР	Председатели ПЦК Преподаватели	Протокол методического Совета	2 неделя декабря
9	Мониторинг успеваемости обучающихся	текущий	1. Входной контроль 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Аттестация обучающихся по промежуточной аттестации 4. Промежуточная аттестация 5. Анализ причин неуспеваемости обучающихся 6. Проведение дополнительных занятий и консультаций	Заместитель директора по УПР Заведующая учебной частью	обучающиеся 1-4 курсов Преподаватели	Совещания педсоветы	1 неделя в течение учебного года по графику по графику по графику по графику февраль-июнь декабрь
10.	Педагогическая деятельность преподавателей общеобразовательных дисциплин	персональный	1. Планирование занятия 2. Проведение занятий, их качество	Заместитель директора по УПР Заведующая учебной частью	Преподаватели	Протокол методического Совета, распоряжение	4 неделя ноября

11.	Журналы теоретического обучения	фронтальный	1. Выполнение Положения ГБПОУ АТСП по единому ведению учебной документации 2. Соответствие записей рабочим программам и КТП 3. Наполняемость оценок	Заведующая учебной частью	Преподаватели	Производственное совещание при директоре	в течение года
12.	Подготовка к аттестации преподавателей	персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Заместитель директора по УПР Методист Председатели ПЦК	Преподаватели	Совещания педсоветы	по графику
13.	Взаимопосещение занятий	фронтальный	1. Выполнение графика взаимопосещений. 2. Глубина анализа занятий	Заместитель директора по УПР Председатели ПЦК	Преподаватели	Протоколы ПЦК	март
14.	Работа по единой методической теме	тематический	1. Выполнение плана работы ПЦК 2. Методический совет	Заместитель директора по УПР Методист Председатели ПЦК	Преподаватели	Протокол методического Совета	май
15.	Состояние подготовки образовательных программ согласно требований ФГОС ТОП - 50	тематический	Проверка учебной документации, уровень сформированности компетенций обучающихся (общих и профессиональных)	Заместитель директора по УПР председатели ПЦК методист	Преподаватели Председатели ПЦК	Протокол методического Совета	апрель
16.	Курсовое проектирование всем реализуемым	тематический	Выполнение графика КП Качество оформления и	Зам. директора по УПР	Преподаватели Руководители	Протоколы ПЦК	в течение года

	специальностям		содержания КП.	Зав. учебной частью, Председатели ПЦК	КП		
17.	Готовность к ГИА	тематический	1. Анализ программ ГИА 2. Проверка наличия методических указаний, графиков, приказов	Заместитель директора по УПР Заведующая учебной частью	Председатели ПЦК	Заседание педагогического совета	По графику
ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ							
18.	Контроль за производственным обучением	фронтальный	1. Наличие и качество документации 2. Качество проведения занятий 3. Практические навыки обучающихся 4. Отчеты	Заместитель директора по УПР Старший мастер Председатели ПЦК	Преподаватели	Педсовет	в течение года
19.	Лабораторные работы, практические занятия	фронтальный	Качество выполнения профессиональных компетенций, наличие методической документации, оборудования, отчетов обучающихся	Заместитель директора по УПР Заведующая учебной частью Методист	Преподаватели Председатели ПЦК	Производственное совещание при зам. директора по УПР	По графику
20.	Производственная практика	тематический	Проверка документации: наличие договоров, программ, отчетов	Заместитель директора по УПР	Преподаватели	Педсовет	по графику